



المركز الفلسطيني للإرشاد

# دليل التجاوب مع التدخل مركز المصادر

تشرين ثاني 2014

بدعم من: **drosos (...)**

مركز المصادر

المركز الفلسطيني للإرشاد

تشرين ثاني 2014

دليل التجاوب مع التدخل

**Response to Intervention Manual**

إعداد:

عنان سرور، يحيى حجازي، جواد دويك، ممدوح الترياق، إياد حميدان،  
روان حواش، إعتدال أبو زينة، عائشة زحايسة، سيرين العلمي.

إشراف: شادي جابر

تجميع وتحرير:

يحيى حجازي

## ز ملاؤنا الأعزاء ،،

إن هذا الدليل التعليمي الذي نضعه بين أيديكم هو عمل مجموعة من الأخصائيين والخبراء في مجال عسر التعلم، وهو يعكس الجانب النظري والتطبيقي للتجربة في برنامج التعليم في المركز. ويهدف الدليل إلى توسيع وتعميم المعرفة والتجربة، إذ من خلاله نستطيع الوصول إلى جمهور أكبر من المعنيين بالاضطلاع والاستفادة من التجربة.

إن فكرة تطوير دليل تطرح دائماً السؤال المحير، وهو هل سيسهل الدليل الإبداع بكونه مجرد "ملهم" ويعطي المساحة للشخص أن يطور أسلوبه/ها الخاص؟ أم أنه بالنهاية يشجع الكسل إذ أن المستخدم يستطيع أن "ينسخ" و"يلصق" ما طوره غيره ويوفر على نفسه/ها عناء التطوير؟

نحن في المركز نؤمن بأن التعلم والتطور يأتي من خلال سيرورة من التحدي والدعم، وأن الإبداع يُحفز من خلال إيجاد اطار عام يعمل الانسان من خلاله. فلو ترك كل واحد منا ليبعد في فراغ بدون وسائل أو أدوات أو مساحة فقد يحبط، لكن إذا توفرت بعض الإرشادات فقد تعتبر مثل عتبة انطلاق يستطيع الانسان أن يحلق بها لإفاق واسعة يضعها بناءً على حاجته وإمكاناته. وهنا نأمل بأن يقوم المستخدم لهذا الدليل بالاستعانة، الاستعارة والتفحص لا التردد، وأن يكون المستخدم ناقد ومنتقي وقادر أن يقوِّب المعارف إلى حاجته وبيئته التعليمية.

هذا هو الدليل الثاني لبرنامج عسر التعلم، وبخلاف الأول الذي يصف "الصعوبات التعليمية"، فإن هذا الدليل يركز على السياسات والإجراءات في التعامل مع الأطفال الذين يحتاجون إلى عناية خاصة في العملية التعليمية. ولما كانت العملية التعليمية الرسمية ومناهج التعليم وبرامجه تركز بشكل كبير على "الطالب المتوسط"، فإن هناك حاجة كبيرة لتطوير أدوات مساعدة للمعلمين/ات والعاملين/ات مع الأطفال ذوي صعوبات التعلم، وهذا الدليل المرشد أحد هذه الأدوات.

إننا في المركز نؤمن بأهمية نشر الإفادة لأكثر عدد ممكن من المعنيين، فكثيرة هي الخبرات والمعارف التي نواجهها بحياتنا، وقلة منها للأسف، هي التي نفكر أن نتناقلها لتصبح في متناول الجميع، لذلك فإنه من اهتمامنا ودواعي سعادتنا أن نشارككم ونضع خبراتنا بين أيديكم وكلنا أمل أن تكون مفيدة وممتعة.

نرجو منكم أن تقرأوا هذا الدليل بتمعن، ونأمل أن يفيدكم وتستخدموه، ونطمح من المستخدم النشط أن يوافينا بالملاحظات القيمة، ولا نريد أن نعزز ما قاله أعداؤنا في أواخر الستينيات من القرن العشرين، إذ قال زعيم إسرائيلي عند اجتماعه مع أعوانه: "ما دام العرب لا يقرأون فما من خطر حقيقي يهدد دولة إسرائيل"، وأضاف آخر "وإذا قرأ العرب فلا يفهمون وإذا فهموا فلا يفعلون وعليه فسنبقى نحن المسيطرين المهيمنين في المنطقة رغم قلة عدتنا". لنضحض نظريتهم!!

وأخيراً، أود أن أشكر جميع الأخصائيين والأخصائيات الذين كان لهم الدور الفعال في بناء وتطوير هذا المجال بشكل عام، وبرنامجنا بشكل خاص من داخل للمركز وخارجه، وجميع من ساهم في إعداد هذا الدليل، كذلك فإننا نتقدم بالشكر لمؤسسة دروسوس (Drosos Foundation) على دعمه الكبير بتطوير هذا البرنامج.

رنا النشاشيبي

المديرة العامة

00	تقديم الدليل	
00	لمن موجه هذا الدليل؟	
00	أهداف الدليل	
	3.1 الأهداف المعرفية	
	3.2 الأهداف السلوكية	
00	الأساس النظري للدليل	1
	1.1 نهج التجاوب مع التدخل	
00	1.2 توجه جديد في التربية	
00	1.3 ألتدخل النفسي التربوي الاجتماعي كأساس للتدخل	
	1.4 الأهل جزء أساسي في أي برنامج تدخل	
00	سياسات التدخل	2
	2.1 سياسات التحويل الداخلي والخارجي من قبل المدارس	
	2.2 سياسات وإجراءات الاستقبال في مركز المصادر	
00	2.3 تخطيط الدروس وبرنامج العمل الفردي	
00	ملاحق	3
00	3.1 نموذج الخريطة الصفية	
00	3.2 نموذج تقييم الطلبة في المواضيع المجالات المختلفة « الدوري »	
00	3.3 نموذج تحويل طالب للجنة التحويل المدرسية	
	3.4 نموذج قرار نهائي لجنة تحويل	
00	3.5 نموذج تحويل من المدرسة لمركز المصادر	
00	3.6 نموذج برنامج العمل الفردي	
00	3.7 نموذج الأهداف الفردية وأهداف العمل في مجموعات مهارتية	
00	3.8 نموذج استقبال الحالة (Intake) لمركز المصادر	
00	3.9 قائمة مختصرة بالأخصائيين	
00	3.10 التشخيص التربوي لطلاب عسر التعلم	
00	3.11 قائمة بمصادر مركز المصادر	

سئل أحد السياسيين عن رأيه في مستقبل أمة ما، فقال: (ضعوا أمامي منهجها في الدراسة، أنبئكم بمستقبلها). لقد كان الإنسان في المجتمع البدائي يأمل دائماً بنقل ما عرفه عن بيئته التي يعيش فيها، وحياته التي يمارسها، لأبنائه وبناته، ومع تقدم الإنسان ورقبه في سلم الحضارة، أخذت مناهج التربية تزداد أهمية في نظر المجتمعات، وبتزايد الاهتمام بالمناهج التربوية، ركز كثير من المفكرين عبر التاريخ جهودهم على توفير مناهج تؤمن الخير والسعادة لناشئي وطنهم. وبنمو وجهات النظر بين البشر كثرت الاجتهادات، وتشعبت المنابت الفلسفية في التربية، وتباينت نظراتهم في صياغة البرامج والمناهج التي قد ترفع حضارات أممهم والعالم أجمع الى أعلى القمم. وبالرغم من الاختلافات في تلك المنابت، فإن الوظيفة الأساسية لأي منهج تربوي تتمحور حول تنمية الأفراد ضمن إطار قدراتهم واستعداداتهم في المجالات: العقلية، والمعرفية، والجسمية، والنفسية، والاجتماعية، لكي يكونوا فاعلين ومشاركين في اتخاذ قرارات تخدمهم وتخدم المجتمع الذي ينتمون إليه.

لقد سعت وزارة التربية والتعليم الفلسطينية، ومديرية التربية في القدس، في السنوات الأخيرة، وبالتعاون مع منظمات دولية ومؤسسات محلية، إلى توفير خدمات تربوية علاجية للطلبة من ذوي الصعوبات في المدارس التابعة لها، ولكن بسبب الوضع السياسي والاجتماعي، كانت الخدمات المقدمة لهؤلاء الطلبة ولذويهم دائماً متواضعة، ولا تلبي الاحتياج الحقيقي، وما عملناه في المركز ليس إلا رغبة منا في أن نكون مساندين لتلك الجهود، ضمن تدخل علمي ممنهج قدر الإمكان.

خلال سنوات عديدة، قمنا في المركز الفلسطيني للإرشاد بتطوير برامج ومناهج تربوية وقائية خاصة، وتقديم خدمة التعليم المساند، والتعليم العلاجي لاحقاً، لمن يواجهون تأخراً وعسراً في تعلمهم. ومن خلال فحص احتياجات الأطفال المتوجهين للمركز، بينت النتائج ارتفاع نسبة الأطفال الذين يتوجهون لطلب خدمة الإرشاد النفسي والعلاج، وبينت أيضاً أن الاعراض التي يشكون منها مرتبطة في كثير من الأحيان بتحصيلهم الدراسي. وكاستجابة لهذه الحاجة، فقد تم تضمين العمل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة في الخطة الاستراتيجية للمركز للعام 2010-2014، حيث قام المركز الفلسطيني للإرشاد في السنوات الأخيرة بتنفيذ برنامج علاجي يستهدف الأطفال الذين يعانون من عسر التعلم، وذلك ضمن منهجية التجاوب مع التدخل Response to Intervention، وتوفير دعم نفسي وتربوي لهؤلاء الأطفال؛ لإيماننا في المركز بأن الصحة النفسية هي أساس التكيف الدراسي، والتدخل الشمولي هو أساس أي تدخل ناجح.

تبلورت فكرة العمل مع أطفال عسر التعلم ضمن منهجية التجاوب مع التدخل منذ نهاية عام 2010، حيث عمل المركز على تطوير الأدوات والسياسات اللازمة للعمل بهذا النهج، وذلك لما له من إيجابيات كبيرة، أهمها تقليص الوصمة لهذه الفئة من الأطفال، من خلال التقييم التتابعي لتحصيلهم النفسي التربوي، خلال التدخل معهم، وتوفير الخدمة اللازمة لهم قدر الإمكان في بيئتهم الطبيعية.

المنهجية التي يعمل بها المركز الفلسطيني للإرشاد في مجال التعليم، تتمحور في اتجاهين:

- تدخل مباشر مع الطلبة في المدارس الحكومية الفلسطينية، وذلك من خلال توفير الدعم الخاص لفئة الأطفال من الصف الثاني إلى الصف السادس من ذوي عسر التعلم، من خلال تطوير المعلمين، وغرفة المصادر الموجودة في تلك المدارس.
- العمل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة في مركز المصادر التابع للمركز الفلسطيني للإرشاد خارج نطاق المدرسة. حيث يتم استقبال جميع الأطفال الذين يعانون من احتياجات خاصة بشكل عام، وتوجيههم للجهات المختصة، لاستكمال الفحوصات: (سمع، بصر، نطق، توحّد)، والمتابعة العلاجية، باستثناء الطلبة من ذوي عسر التعلم، حيث يتم العمل معهم داخل إطار المركز بشكل فردي، أو في مجموعات صغيرة، وضمن خطط فردية، بمشاركة وتواصل تام ومستمر مع الأهل.

يعتبر الدليل الذي بين أيدينا أداة تثقيف وتوعية للمعلمين والتربويين، والعاملين في مجال التربية الخاصة. وما محتويات الدليل إلا وليدة المعرفة العملية، والخبرة المتراكمة، للعمل مع أطفال عسر التعلم في المدارس، ومركز المصادر في السنوات الأخيرة.

يتكون الدليل من أربعة أجزاء، متمثلة بأهداف الدليل، والأساس النظري، وسياسات التدخل، وأخيراً الملاحق والنماذج المساندة لنهج التجاوب مع التدخل.

وأخيراً، نأمل أن يستطيع المدرسون وأخصائيو التربية الخاصة، وكذلك مديرو ومديرات المدارس وغيرهم، الاستفادة من مضامين هذا الدليل، واستخدام النهج المقترح في التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في الصف، سواءً على المستوى الدراسي، أو على المستوى المشاعري والحياتي، بشكل منهجي وعلمي، شاكرين كل من ساهم في بناء هذا الدليل، وإخراجه إلى النور.

## لمن موجه هذا الدليل؟

هذا الدليل موجه إلى:

- صانعي القرار في وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطيني.
- الدوائر المختصة بتنفيذ برامج عسر التعلم في وزارة التربية والتعليم الفلسطيني، ومديريات التربية والتعليم.
- مديري المدارس، والمرشدين التربويين، ومعلمي التعليم الجامع.
- المؤسسات الدولية الداعمة للتعليم
- المؤسسات المتخصصة في مجال عسر التعلم.
- المؤسسات ذات العلاقة بصعوبات التعلم والتعليم.
- العاملين في مجال عسر التعلم.
- الجامعات التي تقوم بتدريس مساقات عسر التعلم، أو التي بها تخصصات تربوية خاصة.

## أهداف الدليل

### 1. أهداف معرفية

- توفير نموذج متخصص للتعامل مع الطالب الذين يعانون من مشاكل عسر التعلم، مبني على احتياجات الطلاب.
- تطوير المعارف من العاملين في مجال عسر التعلم حول توجهات التدخل الممكنة.

### 2. أهداف سلوكية

- تطوير التدخلات مع قبل العاملين في مجال عسر التعلم.
- تطوير التنسيق والتشبيك بين كافة الجهات العاملة في مجال عسر التعلم.
- تقديم نموذج تدخل قابل للتطبيق من قبل المدرسة، او المؤسسات المتخصصة في مجال عسر التعلم.

### 1.1 نهج التجاوب مع التدخل

#### أ. تعريف نهج التجاوب مع التدخل:

التجاوب مع التدخل هو نهج عمل تربوي وقائي، يتمحور حول الملاءمة الفردية والجماعية للطلاب، الذين يجدون صعوبة في اكتساب واستعمال المهارات التعليمية المطلوبة، الأمر الذي قد يسبب تدنياً في تحصيلهم الدراسي، ويتكون هذا النهج من خمس مراحل:

مرحلة الكشف، ومرحلة التخطيط، ومرحلة التدخل، ومرحلة الملاحظة (مراقبة التدخل)، ومن ثم مرحلة التقييم.

إن توجه التجاوب مع التدخل، هو توجه يتماشى مع النموذج النظري لحل المشاكل **Problem Solving Model**، وهو نموذج يستعمل فيه الفرد نهجاً علمياً في فهم مشكلة أو ظاهرة ما، والتعامل معها بشكل منهجي، في سبيل حلها في نهاية المطاف.

#### ب. التصور الفكري:

يؤمن هذا النهج بضرورة الكشف المبكر عن الصعوبات في سن مبكرة، قبل دخول الطفل إلى المدرسة، وضرورة التدخل المبكر. كذلك يعتمد هذا النهج على مبدأ التدخل في البيئة العادية الطبيعية للطلاب، ومحاولة عدم القيام بإجراء تغييرات فيها بشكل جذري قدر الإمكان. فالتغييرات المقترحة بروح هذا النهج تكون ضرورة قصوى للعمل مع بعض الطلبة من ذوي الحاجات الخاصة الصعبة: إعاقات حسية، أو حركية، أو عقلية، أو اضطرابات سلوكية وعاطفية، أو مشاكل اتصال ولغة، بالإضافة لعسر التعلم.

وبكلمات أخرى يحاول هذا النهج التدخل في الصف العادي، و فقط في حالات خاصة أخرى ينقل الطالب للعمل معه ضمن مجموعة صغيرة لبعض الوقت، أو في حالات أخرى لفترة أطول.

هذا النهج مبني على التقييم البحثي المتكرر لتقدم الطالب في المجال التعليمي والسلوكي الاجتماعي، حيث تعتمد خطة العمل الفردية أو الجماعية على تقييم مرحلي لملاءمة التدخل للأهداف الموضوعية.

تتوافق فلسفة التجاوب مع التدخل مع فلسفة المركز الفلسطيني للإرشاد، حول مبادئه وإمكانية تطبيقه:

أولاً: يؤمن المركز بضرورة التدخل المبكر؛ منعاً لتفاقم الوضع.

ثانياً: محاولة ملاءمة التدخل للبيئة الطبيعية للطفل قدر الإمكان.

ثالثاً: ضرورة عملية التقييم في توجيه التدخل المستقبلي مع الطالب، وفي تقييم فاعلية التدخل التي تقوم بها.

رابعاً: يقترح هذا النهج - نظراً لقلّة المهنيين من ذوي القدرة - تشخيص الصعوبات التعليمية، والتعامل معها، بأن يقوم الطاقم المتوفر في المدرسة بالتدخل التربوي المطلوب، بدعم وإرشاد يحصل عليهما من قبل مهنيين في هذا المجال.

خامساً: مع شح الموارد المادية والتربوية في المدارس الفلسطينية، ومع ارتفاع المتطلبات من الطلبة، فإن هنالك حاجة لملاءمة طرق التدريس وظروفه لحاجات الطلبة المتنوعة.

أثبتت الأبحاث العملية أن التدخل من نفس المعلم مع طالب عسر التعلم، يؤدي إلى فائدة وتقدم أكبر.



مسار التدخل حسب هذا النهج يتطلب علاقة يومية مع الطالب، ويجب أن ينفذ داخل الصف، وعلى يد المعلم، فعندما يقوم المعلم بقيادة عملية التغيير، يشعر بالتمكين empowered، والأهل يشعرون بالثقة، والطلاب يشعرون بالتفوق والنجاح» Peer, L. 2004 p.158.

ولذا، أقر المركز الفلسطيني للإرشاد اعتماد هذا التوجه في التدخل مع الطلبة ذوي الحاجات الخاصة، والذين يواجهون صعوبات في التحصيل الدراسي، لما فيه من احترام حق الطالب في الحصول على تعليم ملائم، ولسهولة تطبيقه في الأطر التعليمية الفلسطينية، التي تتميز بشح الموارد.

### ج. إجراءات العمل:

**المسح الصفّي:** وهو تقييم تكويني، يقوم على مبدأ التقييم من أجل التعلم، حيث تقوم المدرسة خلال الأسابيع الأولى من السنة الدراسية بمسح صفي لكل واحدة من طبقات الصفوف. وعملية المسح هي عملية شمولية تحاول كشف نقاط الضعف والقوة لدى الأطفال، (أنظر الخارطة الصفية: ملحق رقم ١). ووفقاً لهذا المسح، يتم تعيين الطلبة الذين هم بحاجة إلى عناية خاصة، ثم يتم نقاش الخريطة الصفية في لجنة التحويل المدرسية، على مستوى كل طالب، وعلى مستوى الصف ككل، ووضع توصيات عملية، وخطة المواءمات الضرورية على مستوى الأفراد ومستوى الصف. Birenbaum, (Kimron, Shilton & Shahaf Barzilay 2009).

**التحويل:** يقوم أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية، أو من أهل الطفل نفسه، الذي يشك بوجود طالب يقع ضمن الفئة المستهدفة، بطلب نقاش حالته، في إطار لجنة التحويل، وتقوم اللجنة بإدراج اسمه وفق أحد مستويات التدخل التالية:

**المستوى الأول:** تدخل على مستوى الصف، وذلك بوساطة مواءمات في عملية التدريس.

**المستوى الثاني:** توفير دعم إضافي، من خلال العمل في مجموعات صغيرة خارج أو داخل الصف، بالإضافة لما يتلقاه الطلبة في هذا المستوى من مواءمات في المستوى الأول، حيث يتم تطوير الخطط ضمن المنهاج المتعلم بالتنسيق مع معلمي المواد.

في حال عدم تجاوب الطالب مع التدخل في المستوى الثاني، يتم عرض الحالة على لجنة التحويل، لاتخاذ قرار، وعمل تشخيص تربوي، أو نفسي تربوي، والقيام بتشخيص أعمق لوضع الطالب الدراسي، ومن ثم اقتراح الخدمات الملائمة الإضافية.

**المستوى الثالث:** هناك مجموعة من الطلبة تحتاج إلى تدخل إضافي خاص خارج إطار الصف الأم، بناء على تشخيص يتم عمله في هذا المستوى، واقتراح تنفيذ هذا التدخل، إما في صفوف صغيرة يمكن العمل فيها بصورة فردية، أو في إطار علاجي للتربية الخاصة، وذلك لتوفر علاجات إضافية ومكاملة فيه، مثل: علاج وظيفي، أو علاج طبيعي، أو علاج نطق.

وفي كثير من الحالات، لا يعني وجود الطالب في المستوى الثالث عدم استمرار العمل معه في المستوى الأول والثاني، فحصوله على علاجات مكاملة لبعض الوقت لا يعني عدم حصوله على المواءمات داخل الصف، والعمل معه في مجموعات صغيرة أيضاً، إذا كان ذلك ضمن برنامج عمله الفردي أثناء وجوده في صفه الأم.

يحتاج المدرس لكي يعمل مع الطالب حسب الأهداف الموضوعية، لمدة ثمانية أسابيع على الأقل، وبمعدل ثلاثة لقاءات أسبوعية، قبل أن يفحص مدى نجاعة تدخله، وهل استطاع تحقيق أهدافه المرحلية في المستوى الأول والثاني، ومدى استجابة الطالب للتدخل الذي تم وضعه.

إعادة التصنيف بناء على التقييمات: تقوم لجنة التحويل، وبناء على المعطيات المتوفرة لديها من تقارير طبية وتربوية، وبناءً على تدخل سابق مع الطالب، بتحديد المستوى الذي ينتسب إليه الطالب، وتقوم اللجنة برفع الطالب من مستوى إلى آخر، بعد فشل المستوى الأدنى في تطوير مهارات الطالب، أو إعادة الطالب إلى مستوى أدنى، إذا أظهر تقدماً يتكافأ والمستوى الأدنى.

#### د. المعايير التي تتبعها اللجنة في التصنيف:<sup>1</sup>

\* **الفجوة التحصيلية:** من خلال مقارنة عمر الطالب بالمتوقع منه في هذا العمر، وفق المنهاج المتبع في المدرسة، فإن فجوة تفوق السنة تتطلب مستوى تدخل 2، وإذا كانت الفجوة أكثر من ثلاث سنوات، فالطالب يكون بحاجة إلى تشخيص، لإمكانية ملاءمته للمستوى الثالث.

\* **نوع الصعوبة التعليمية (إن وجدت):** يجب تحديد مدى قدرة الطالب على تطوير قدرات تعويضية<sup>2</sup>؛ لتفادي تبعيات الصعوبة، وعند وجود قدرات تعويضية، يفضل البقاء في المستوى 1. أما إذا كان التعويض جزئياً، فمن المفضل وضع الطالب ضمن المستوى 2، وإذا لم تكن هناك قدرات تعويضية، فيجب التفكير بوضع الطالب ضمن المستوى 3.

\* **فرص التعلم:** يجب فحص جودة التعليم الذي حصل عليه الطالب في السنوات السابقة، والأخذ بعين الاعتبار الفترات التي تلقى فيها تعليماً ملائماً، ونوع ودرجة الصعوبة التي يواجهها. فإذا لم يحصل الطالب سابقاً على تعليم ملائم، ولم تتوفر له شبكة دعم تربوي ملائمة، فيجب البدء بالعمل معه ضمن المستوى 1، ولكن إذا كان الطالب قد تلقى ملاءمات سابقة، فيمكن التفكير بوضعه ضمن المستوى 2 أو 3.

\* **الفجوات الأدائية عند الطالب:** عند وجود فجوات أدائية لدى الطالب، والتي تعتبر مؤشراً لقدرات كامنة لديه، عندها يفضل وضع الطالب ضمن مستويات تدخل أقرب للبيئة الطبيعية. فمثلاً، إذا كان الطالب يعاني من صعوبات في القراءة، ولديه قدرات حسابية عالية، فمن المفضل اختيار مستوى 1 أو 2، وعدم البدء بالمستوى 3.

\* **التكيف النفسي الاجتماعي:** أخصانة النفسية الاجتماعية، وتصور الطالب لذاته، هما من أهم المصادر النفسية الأساسية الداعمة للطالب في حياته، ولذا علينا الحفاظ عليها؛ حتى لو كان ذلك على حساب تقدمه الدراسي. ويؤخذ الأداء النفسي الاجتماعي الجيد بعين الاعتبار، عند اتخاذ قرار لوضع الطالب في المستويات المختلفة، ونقله كهذه يجب أن لا تؤثر سلباً على وضعه النفسي الاجتماعي.

\* **قدرة الأهل على دعم الطالب تعليمياً:** تتفاعل الأهل من شأنه أن يجسر فجوات تعليمية كبيرة، إما عن طريق التدريس، أو عن طريق توفير العلاجات، أو التعليم "المصحح"، وفي حال توفر هذا المصدر الداعم، وكان الأهل متعاونين في عملية التدخل، فيمكن أن يوضع الطالب في المستويات الأولى.

#### هـ. وصف التدخل في المستويات الثلاثة:

**المستوى الاول:** تقوم اللجنة بإقرار مواعيد يستحقها الطالب، سواءً ضمن المنهاج الدراسي أو ضمن الاختبارات التقييمية في المواد المختلفة. ويستمر الطالب في التعلم داخل الصف، والحصول على المواعيد التي من شأنها أن تساعده على جسر الفجوة، وفي اكتساب المهارات التعليمية المطلوبة ضمن مرحلته العمرية، وتكون هذه المواعيد بمثابة استحقاق يلتزم جميع أعضاء الهيئة التدريسية في توفيرها.

1 على اللجنة اخذ صورة عامة، وعدم الاعتماد على معيار واحد فقط.

2 القدرات التعويضية، هي قدرة الطالب على استعمال قدرة بديلة، بدلاً من تلك المتضررة نتيجة الصعوبة.

**المستوى الثاني:** تقوم اللجنة بتحديد نقاط صعوبة محددة في المواضيع المختلفة (عربي، حساب، تعبير...)، ثم يقوم معلم غرفة المصادر بتحضير خطة فردية، بناءً على تقييم تعليمي مهاراتي، وعملية جمع معاملة وافية وشاملة، للسيرورة التعليمية التي مر بها الطالب من قبل، ويتم العمل مع الطالب في حصص محددة مسبقاً، ضمن وحدات زمنية محددة، تتماشى وبرنامج الصف، حيث يقوم معلم غرفة المصادر بالعمل مع الطلبة في مجموعات صغيرة؛ لتحقيق أهداف الخطة الفردية.

**المستوى الثالث:** ينقسم هذا المستوى إلى قسمين:

**الأول:** وهو غير متوفر حالياً في المدارس التي نعمل بها، حيث ينتقل الطالب للتعلم في إطار خاص في المدرسة لمعظم ساعات اليوم، تتعلم فيه مجموعة صغيرة من الطلبة، أو بعض المجموعات، ويكون التدخل التربوي فيه مكثفاً. وهذا التدخل لا يلتزم بالمنهاج كأساس في التدريس، وإنما يتم تطوير منهاج خاص بالطلبة، يراعي مضامين المنهاج العام، ولكن ليس بالضرورة مطابقاً له. ويعمل مدرس التربية الخاصة في هذا الإطار مع طلبته على تطوير مهاراتهم الحياتية المهمة، إضافة إلى إكسابهم استراتيجيات التعلم الذاتي. ويحدد التوازن بين المهارات الحياتية والتعليم وفق خطة فردية، تراعي نوع الإعاقة، والقدرات الكامنة للطالب. وهذا المستوى يعطى لطلاب لا يستطيعون الاندماج في نظام التعليم العادي، بسبب نوع الإعاقة وشدتها. وهناك أنواع مختلفة من الصفوف أو الأطر الخاصة، لن يتم التوسع بها، بسبب عدم توفرها حالياً.

**الثاني:** علاجات مكاملة للطالب، بالإضافة إلى التدخل في المستوى الأول والثاني.

### و. فترة التدخل والتقييم:

بالإضافة لمعرفة معلم غرفة المصادر بوضع الطالب، ومدى ملاءمته للمستوى الذي يتلقاه، وإمكانية إعادة نقاش وضعه في لجنة التحويل في أي لحظة من السنة، يعتمد البرنامج إجراء تقييم نصف سنوي لتقدم الطلبة الذين صنفوا في لجان التحويل، في المستويين الثاني والثالث بوساطة أدوات ملائمة (أنظر التقييم الدوري: ملحق رقم 2)، وبمعدل مرتين سنوياً: الأولى في شهر كانون الثاني، والثانية في شهر أيار من كل عام. وبناءً على هذا التقييم يتم من خلال النقاش مع الأهل ولجنة التحويل حسب الحاجة، إقرار تغيير في برنامج التدخل، أو استكمال العمل ضمن مستوى التدخل الحالي. كذلك يسنح هذا التقييم فرصة للنظر مجدداً في توصيات اللجنة والخطة الفردية.

## 2.1 توجه تربوي جديد:

في السنوات الأخيرة، بدأ ظاهراً للعاملين في المجال التربوي، وخصوصاً بعد تسليط الضوء على أنواع أخرى من الذكاءات، واكتشاف حقيقة أن الاختلاف في القدرات التعليمية لا يميز طلاباً معينين بالإسم، وإنما تلك ظاهرة تميز جميع الأطفال بدون استثناء.

إن هذه الرؤية للفرد ليست حديثة، وليست وليدة الساعة، فخلال سنوات السبعينيات والثمانينيات من القرن الثامن عشر، وقبل ذلك بكثير، بدأ الحديث عن ضرورة بناء نماذج عمل تربوية، وفلسفة، ورؤى مدرسية تربوية، تراعي حقوق الطفل، وتأخذ بعين الاعتبار قدراته وميوله، والفروقات الفردية بين الطلبة، وهذه النماذج طالما اقترحت ضرورة فحص النظام الدراسي، ومدى أخذه بعين الاعتبار مستوى كل طالب، وأداءه الاجتماعي والنفسي، إضافة إلى تحصيله الدراسي، وهذا التوجه التربوي يفسر ضرورة معرفة المدرس طلابه جميعاً في المجالات المختلفة، وما المسح الصفي (الخريطة الصفية) الذي يقوم به ضمن نهج الاستجابة للتدخل، إلا أداة تساعده على ذلك.

كما أوضحت سابقاً فإن هذا التوجه ليس نتاج الساعة، وفي كتاباته نادى ديوي (Dewey, 1966)، وقبله بقرنين من الزمان نادى روسو بضرورة رؤية الطالب ككل متكامل، وما دورنا كمدرسين إلا اكتشاف مواطن قواه، ومواطن ضعفه، ومساعدته على إظهار قدراته (Suleimani, 2006). وهذا التوجه يجعلنا نتساءل ما إذا كان النمط التقليدي في التدريس يمكن المعلم من لعب مثل هذا الدور؟ والإجابة هنا هي: لا. فالمدرس ضمن هذا النهج يحتاج إلى تعلم مهارات إضافية، تساعده في بناء الدروس بما يلائم المستويات والقدرات المختلفة لطلبته، والعمل معهم بشكل صفي، في مجموعات صغيرة، وبصورة فردية، إذا لزم الأمر، وأن تكون لديه قدرة ومعرفة على تقييم أدائهم على مدار العام، بناءً على الأهداف التي وضعها لهم.

ولكي نستطيع خلق حيز يسمح للتطور الشخصي للطلبة، بغض النظر عن مستواهم الأكاديمي، علينا أن نفكر في جانبين متكاملين في التدخل المقترح ضمن هذا النهج، وعلينا في نفس الوقت أن نتعمق قدر الإمكان في كل جانب وجانب:

**الجانب النفسي التربوي الاجتماعي:** والذي يعتمد على ضرورة وجود علاقة تربوية شخصية بين الطالب والمعلم. علاقة قرب تسمح بالمشاركة، وملاءمة ما يتعلمه الطالب لقدراته وإمكاناته.

**الجانب الذهني المعرفي:** والذي يرى بأن الأساليب التدريسية، والمصادر المساعدة المختارة، عليها أن تحقق في النهاية إكساب الطالب المعارف من جهة، وتطوير قدرات ميتا ذهنية من الجهة الأخرى، كالتحليل، والتقييم، والتنظيم، وما إلى ذلك.

### 3.1 ألتدخل النفسي التربوي الاجتماعي كأساس للتدخل:

بحسب التوجه النفسي التربوي الاجتماعي، فإن دور المعلم هنا هو التعامل مع الاحتياجات النفسية والتربوية والاجتماعية لطالبه في آن واحد، والعمل على الاستجابة لها، وذلك في بيئة الطالب الطبيعية، وهي الصف.

ويرى هذا التوجه الطلبة ضعفاء التحصيل، وفي ضائقة محتملة، قد تعمل على هز ركائز الصحة النفسية والأكاديمية المستقبلية لدى الطالب، إذا لم يجد من يحتويه ويسانده في تخطي تلك الضائقة. ومثل هؤلاء الطلاب لا يجدون في كثير من الأحيان من يحتويهم بصورة جادة، وبالتالي فإن الدراسات تظهر بأن طاقات هؤلاء الطلبة المعرفية والنفسية الأساسية، وقدرتهم على بناء علاقات اجتماعية صحيحة تتضرر، لأن البيئات التي يعيشون فيها ليست بالحاضنة الجيدة لهم (More & Louri, 2006). ويمتاز التوجه النفسي التربوي الاجتماعي بالتالي:

- هذا التوجه مبني على أساس العلاقة الإنسانية الأساسية بين المرشد والفئة المستهدفة (الطفل والأسرة).
- يستطيع هذا التوجه الربط بين مبادئ الإرشاد النفسي والتدخل التربوي.
- هذا التوجه مبني على أساس التفرد في العمل.
- هذا التوجه يأخذ بعين الاعتبار تداخل متغيرات ومعطيات واقعية عدة تؤثر في ظهور السلوكيات، وعلينا أخذها بعين الاعتبار عند التدخل.
- هذا التوجه هو توجه دياكتيكي، يتغير ويتطور مع تقدم الطفل.
- هذا التوجه هو توجه فعال وعملي.

يكون دور المعلم في هذا التوجه، التقليل من وطأة الضائقة التي يشعر بها الطالب، من خلال رفع ثقته بنفسه دائماً، ومساعدته في خوض تجارب ناجحة، من خلال خطة التدخل، إضافة إلى توفير مجال تطور ذاتي آمن قدر الإمكان، والأخذ بعين الاعتبار الخلفية التي أتى منها هذا الطالب. ويكلمات أخرى، فمن المهم ضمن نهج الاستجابة للتدخل، صياغة أهداف اجتماعية وتربوية، يتم العمل عليها خلال العام، إضافة إلى الأهداف الدراسية.

#### 4.1 الأهل جزء أساسي في أي برنامج تدخل

هذا الجزء من الدليل موجه للمرشدين التربويين العاملين مع أهالي الطلبة، وهو مكون من توجيهات ومبادئ عامة، تمكن الأهل من العمل مع أبنائهم من ذوي صعوبات التعلم.

إن الجلسات الجماعية لا تغني ولا بأي شكل من الأشكال عن اللقاءات والجلسات الفردية بين معلم غرفة المصادر، أو مربّي الصف، أو مرشد مركز المصادر، وبين أهالي الطلبة، لمتابعة تقدم أبنائهم، ودورهم في إنجاح البرامج الموضوعة لتحسين مستوى أبنائهم على المستوى الدراسي، والاجتماعي السلوكي.

إن جميع الأطفال بحاجة إلى الحب والرعاية والدعم والتقبل، وفئة طلبة عسر التعلم خاصة، تمثل لهم هذه المشاعر تعزيزاً إيجابياً يرفع من تقديرهم لذاتهم وثقتهم بأنفسهم. وفي السعي المتواصل من الأهل لمساعدة الأطفال الذين يعانون من عسر التعلم، يجب تذكير الوالدين بأهمية دورهما، وبأن دورهما ليس دوراً علاجياً، وإنما هو دور داعم، يتمثل في إعطاء أبنائهم الأدوات الاجتماعية والنفسية، التي من المفترض أن تساعد في النمو بصورة منسجمة، كما وتساعد في مواجهة التحديات التي تواجههم.

إن جميع الأفراد، سواء كانوا يعانون من عسر تعليمي أو لا، لديهم طرق فريدة في التعلم. فبعض الناس يتعلمون بشكل أفضل، مستعينين بحاسة البصر والقراءة، وبعضهم عن طريق الاستماع، والبعض الآخر عن طريق التطبيق العملي. وعليه يجب على المرشد التربوي توضيح دور الأهل هنا، في معرفة الأسلوب الذي يحب ابنهم أن يتعلم به الأشياء، وطرق تدريسه، بما يلائم أسلوب تعلمه، بالتعاون مع معلمي الصف.

نصائح يمكن أن يوجهها المرشد التربوي للأهل؛ للتعامل الأفضل مع طفل عسر التعلم:

- على الأهل توفير الأدوات التي تساعد أطفالهم على التعلم بصورة أفضل، وذلك من خلال توفير قرطاسية، وجو هاديء، وغير ذلك.
- على الأهل توفير قناة اتصال واضحة بينهم وبين المدرسة، كونهم أكثر من يعرف الطفل، بحيث يمكنهم أن يكونوا شركاء فاعلين، إذا أرادوا بناء أفضل برنامج، للتخفيف من صعوباته، وأن يأخذوا دوراً حقيقياً في تطبيقه.
- على الأهل توفير بيئة شخصية آمنة وداعمة عند العمل مع الطفل، بأن يصغوا له، ويعوا صعوباته، ويكونوا صبورين في التعامل معها. فعدم قدرة الطفل على الفهم أحياناً لا يعني بالضرورة أننا آباء سيئون، أو أننا لا نستطيع تفهيم أبنائنا المادة المتعلمة، فأحياناً كثيرة تكون الصعوبات موضوعية.
- على الأهل أن يحافظوا على علاقة إيجابية وغير تنافسية بين طفلهم وبقية أخوته، ومساعدة بقية أطفالهم على فهم صعوباته، ومحاولة إشراكهم في مساعدته إن أمكن.
- على الأهل أن يشاركوا طفلهم في الفعاليات الأسرية، وعدم الشعور بالخجل من مرافقته، أو الشعور بالحاجة إلى الحفاظ على الصعوبة التي يواجهها أبنائهم، وكأنها سر لا يجب البوح به، أو مشاركة الآخرين فيه.
- على الأهل أن يعرفوا بأن النجاح في الحياة لا يعتمد على الجانب الدراسي فقط، فتعلم الطفل مهارات حياتية تساعد على التكيف الاجتماعي والنفسي في بيئته، هو نجاح بحد ذاته، يضاهي أو يزيد في نظرنا عن تفوق الطفل في دراسته. ولذا على الأهل، إضافة إلى دورهم في تدريس أبنائهم:

- أن يساعدوا ابنهم في رفع تقديره ووعيه لذاته.

- أن يساعده في التعامل مع الإشكاليات اليومية، وخصوصاً تلك التي يواجهها داخل الصف، وعلى إيجاد الحلول لها، كأن يقترح على المعلم مكان جلوسه، أو أن يتعامل مع تعليقات زملائه بإيجابية.
- أن يساعدوا إبنهم في وضع أهداف يريد تحقيقها في المدى القريب، وأهداف يريد تحقيقها في المدى البعيد.
- أن يعززوا قدرته على المثابرة والعناد في الوصول إلى تلك الأهداف وتحقيقها.
- أن يعززوا قدرته من خلال النقاش والحديث، ولعب الأدوار، وتنفيذ بعض المهمات، وما إلى ذلك من التعامل مع الضغوطات الحياتية بصورة إيجابية.

يحتوي هذا القسم على مراحل التحويل في الأطر المختلفة، وعلى النماذج التي نحتاجها ضمن كل إطار.

سياسات التحويل الداخلي والخارجي من قبل المدرسة.

### مسميات:

**مرشدة المصادر:** هو الشخص الذي يعمل في مركز المصادر التابع للمركز الفلسطيني للإرشاد.

**المرشدة التربوية:** هو الشخص المسؤول عن الصحة النفسية والاجتماعية في المدرسة.

**معلمة غرفة المصادر:** هو أخصائي التربية الخاصة، العامل في المدرسة، لدعم الطلبة من ذوي صعوبات التعلم في غرفة خاصة بالمدرسة أعدت لذلك.

**معلمة التعليم الجامع:** هو معلم في المدرسة، أنيطت به مهمة تنسيق قضايا الاحتياجات الخاصة في المدرسة إدارياً.

يقصد بالتحويل الداخلي هنا، تحويل طالب من صفه إلى لجنة التحويل المدرسية، والتي تتكون من مدير المدرسة، المربي، ومعلم التعليم الجامع، والمرشد التربوي، ومعلم غرفة المصادر إن وجد.

عملية التحويل تأتي بعد أن يكون مربي الصف، وبالتعاون مع أخصائيي التربية الخاصة في المدرسة (معلم غرفة المصادر، ومعلم التعليم الجامع)، قد بنوا خارطة صفية، وقاموا بتحديد الملاءمات للطلبة (انظر الخارطة الصفية: ملحق رقم 1)، فإذا لم يظهر الطالب تقدماً بعد فترة من التدخل، فإنه يحول إلى لجنة التحويل المدرسية. أما بالنسبة للطلبة المعرفين على أنهم مع فجوات كبيرة، فمن المهم تشخيصهم بشكل أعمق في المواد والمهارات المختلفة، وتحديد مستوى أدائهم.

### ملاحظة:

على كل معلم أو مربي صف يرغب في تحويل طالب من الصف العادي إلى لجنة التحويل، أن يظهر ما قام به من ملاءمات وجهد خاص، في سبيل مساعدة هذا الطالب، وذلك بكتابتها في نموذج التحويل الداخلي، وعلى مدير الحالة -معلم التعليم الجامع أو معلم غرفة المصادر- أن يهتم بأن كل الأطراف المعنية: المربي، والمرشد التربوي، ومدير المدرسة، ومعلم المادة، قد قاموا بتعبئة البيانات الضرورية، قبل إحضار الحالة للنقاش في لقاء لجنة التحويل. (انظر نموذج تحويل طالب إلى لجنة التحويل المدرسية: ملحق رقم 3).

على معلم غرفة المصادر، ومربي الصف، التأكد من أن معلمي المادة قاموا بإجراءات تربوية، وملاءمات أساسية، في تدريس الطالب، قبل تحويل الطالب إلى لجنة التحويل.

يقوم معلم غرفة المصادر، ومربي الصف، بدعوة لجنة التحويل المدرسية للانعقاد، والمكونة من مربي الصف، والمرشد التربوي، ومعلم التعليم الجامع، ومدير المدرسة، ومعلم غرفة المصادر، وتعبئة نموذج قرار لجنة التحويل. (انظر نموذج قرار لجنة التحويل: ملحق رقم 4).

يتخذ أعضاء لجنة التحويل المدرسي أحد القرارات التالية:

- إذا اتضح أن هناك إشكالية في أساليب التدريس، أو مشكلة اجتماعية تؤثر على تحصيل الطالب الدراسي، ولا توجد أي إشكالية تعليمية بحسب تقديرهم للحالة، فمن الأفضل تبني اقتراح تدخل داخل المدرسة، أو الصف، يقوم به معلم التعليم الجامع، ومربي الصف، والمرشد التربوي.



- إذا اتضح أن هناك إشكالية لها أساس تعليمي، يقترح أعضاء اللجنة تحويل الطالب الى غرفة المصادر في المدرسة إن وجدت، أو إلى مركز المصادر، لتشخيصه، واقتراح برنامج تربوي مبني على التشخيص. (أنظر برنامج العمل الفردي: ملحق رقم 6).
- الأهل والطفل يجب ان يكونوا جزءاً من اللجنة، وشركاء في الجلسة، ولا تناقش حالة ابنهم بدون وجودهم، حيث يقوم مدير المدرسة باستدعاء أهل الطالب، ومشاركتهم في قرار لجنة التحويل المدرسية، ويطلب من الأهل التوقيع على وثيقة موافقة (أنظر نموذج تحويل إلى مركز المصادر: ملحق رقم 5). وعلى الأهل إبداء الموافقة أو عدمها على قرار لجنة التحويل، وفي حال كانت هناك حاجة لتحويل الحالة، وذلك لعدم وجود غرفة للمصادر، أو احتاجت الحالة الى فحوصات خاصة، واستكمال التشخيص خارج المركز، ووافق الأهل على قرار لجنة التحويل المدرسية، يقوم الأهل بالتوجه إلى مركز المصادر لتعبئة انتيك. (أنظر نموذج الانتيك الذي يعبأ في مركز المصادر التابع للمركز الفلسطيني للإرشاد: ملحق رقم 8).

## التعاون بين مركز المصادر والمدرسة

### ألحالة الأولى: تحويل طالب من المدرسة إلى مركز المصادر

- ✓ يقوم الأهل بإحضار الوثائق المطلوبة وهي: تقرير لجنة التحويل، وقرارها الموقع من قبل لجنة التحويل، والموافق عليه من قبل الأهل).
- ✓ يتم اتباع مراحل التشخيص، وبناء برنامج التدخل.
- ✓ تقوم لجنة الانتيك باتخاذ قراراتها بالنسبة للطالب المتوجه.
- ✓ فيما يتعلق بالتدخل المدرسي، يقوم مرشد مركز المصادر بكتابة توصياته، ويهتم بالتواصل مع معلم التعليم الجامع في المدرسة، أو معلم غرفة المصادر، أو المرشد التربوي، حسب الحاجة.
- ✓ عند الاجتماع مع معلم التعليم الجامع ومربي الصف، يقوم مرشد المصادر، والمرشد التربوي، ومعلم التعليم الجامع، ومربي الصف، بالمشاركة في صياغة برنامج العمل الفردي السنوي، بما في ذلك أهداف التدخل والمواءمات اللازمة. (أنظر برنامج العمل الفردي: ملحق رقم 6).
- ✓ يقوم مدير المدرسة بقراءة برنامج العمل الفردي، وإبداء ملاحظاته عليه، ومن ثم المصادقة عليه.
- ✓ إذا كانت هناك بعض الجوانب الأخرى (نفسية أو اجتماعية)، يقوم مركز المصادر بالعمل عليها بالتعاون مع المرشد التربوي في المدرسة، ويتم ذكر ذلك باختصار في برنامج العمل الفردي.
- ✓ يتم اقتراح تحويل الطفل إلى تلقي العلاج في الدائرة العلاجية في المركز، إذا ارتأى مرشد المصادر ذلك.
- ✓ إذا ارتأى مرشد مركز المصادر حاجة لاستكمال التشخيص المتعمق في مجالات مختلفة، فيمكن توجيه الأهل للقيام بذلك. (أنظر قائمة مختصرة بالأخصائيين: ملحق رقم 9).
- ✓ يقوم مرشد المصادر بمتابعة الطلبة، من خلال لقاءات التقييم الدورية في منتصف السنة وفي آخرها، أو عند الضرورة في الحالات الطارئة.
- ✓ إذا كانت هناك حاجة لتواصل المدرسة مع مركز المصادر، يكون مرشد المصادر المسؤول عن الطالب، هو العنوان الوحيد لذلك.
- ✓ معلم غرفة المصادر هو من يقوم بإدارة الحالة، أو من يقوم مدير المدرسة بتكليفه بهذه المهمة.

**الحالة الثانية:** بناء برنامج تدخل لطالب من مركز المصادر، لم يتم توجيهه من قبل المدرسة:

- ✓ يتم اتباع سياسات الاستقبال، واتخاذ قرار بشأن الطالب من قبل لجنة الانتيك.
- ✓ إذا كانت هناك ضرورة للتواصل مع المدرسة، لبناء برنامج عمل فردي، يقوم مرشد المصادر بالتوجه الى معلم التعليم الجامع في المدرسة، أو معلم غرفة المصادر، أو المرشد التربوي، حسب الحاجة، وتحديد جلسة معه، طبعاً بناء على موافقة خطية من قبل ولي أمر الطالب.
- ✓ على معلم غرفة المصادر، أو مربّي الصف الدعوة لاجتماع لجنة التحويل، وعرض الحالة.
- ✓ يتم اتباع الإجراءات السابقة كما في الحالة الأولى (تحويل طالب من المدرسة الى مركز المصادر)، حيث يتم نقاش حالة الطالب، وبناء برنامج تدخل له.
- ✓ إذا لم يكن هناك معلم للتعليم الجامع في المدرسة، ولم يكن هناك لجنة تحويل مدرسية، يهتم مرشد المصادر بالتواصل مع مربّي الصف، بموافقة أهل الطالب طبعاً، وتحديد جلسة لمشاركته في توصيات العمل المبنية على التشخيصات التي قاموا بها في مركز المصادر.
- ✓ على مرشد المصادر تقييم وضع المدرسة: مدى جاهزيتها، ومدى جدية العاملين فيها، كون معلميهام من سيقومون بتحويل الخطة الى واقع.
- ✓ على مرشد المصادر متابعة التقدم، وتوثيقه في ملف الطالب.
- ✓ مرشد المصادر هو من يقوم بإدارة الحالة.

## ملاحظة:

في حال عدم التعاون بين المدرسة ومرشد المصادر، يتم نقاش الموضوع مع الأهل، وإرشادهم إلى الطرق اللازمة لتحصيل حقوقهم في هذا المجال، ويقوم مرشد المصادر بكتابة تقرير بذلك لحاجة الأهل. وإذا رغب الأهل في الاستمرار بالعمل مع مركز المصادر، يقوم المرشد ببناء برنامج تدخل بمشاركتهم.

**الحالة الثالثة:** بناء برنامج تدخل خارجي لطالب تم توجيهه من قبل المدرسة:

بعد استقبال الطالب في مركز المصادر، وإجراء عمليات الانتيك، تقيّم لجنة الانتيك وضعه.

- ✓ إذا كان الطالب بحسب توصيات لجنة الانتيك يحتاج إلى علاج نفسي، أو علاجات داعمة متخصصة، أو علاجات طبية، يتم كتابة تقرير مدرسة (لجنة التحويل)، وإعلامها بذلك، ويقوم المرشد بالتواصل مع المرشد التربوي كتابياً.
- ✓ مرشد المصادر هو من يقوم بإدارة الحالة.
- ✓ إذا كانت المدرسة لا تريد التعاون في هذا المجال يكتفي مرشد المصادر بكتابة تقرير، لتحديد وضع الطالب واحتياجاته، وإرساله إلى المرشد التربوي في المدرسة.

## سياسات عامة:

- المدرسة هي المسؤولة عن عمل التشخيص الأولي، ونقاش حالة الطلبة في لجان التحويل، قبل تحويلهم إلى مركز المصادر، وتقوم بالتالي بتعبئة نموذج تحويل من المدرسة إلى مركز المصادر. ( أنظر نموذج تحويل من المدرسة لمركز المصادر (ملحق 5)
- مدير المدرسة يختار من يدير الحالة مقابل مركز المصادر (معلم غرفة المصادر، أو المرشد التربوي).
- مدير الحالة في المدرسة يسهل على مرشد مركز المصادر الدخول إلى المدرسة، والمشاركة في بناء الخطة الفردية.
- إذا لم يتم التعاون من قبل المدرسة لأي سبب من الأسباب، مثل عدم رغبة المدرسة في التعاون، أو عدم وجود شخص لمتابعة الحالة في المدرسة، وما إلى ذلك، فعلى الأهل اتخاذ القرار في متابعة الموضوع. وهنا يستطيع الأهل الاكتفاء بخدمات مركز المصادر. ومن المهم التأكيد على أن للأهل الحق في متابعة الحصول على حقوق أبنائهم في الحصول على تعليم مناسب، والتوجه إلى مديري الأقسام، ورفع حالة أبنائهم للنقاش، وتوفير ما يمكن توفيره في المدرسة.
- مدير التعليم الجامع في المديرية هو المرجعية العليا لنقاش تطوير الخدمات والحالات الخاصة، إذا لزم الأمر.
- لا يمكن أن يكون هناك أي تدخل أو متابعة دون وجود موافقة خطية من ولي أمر الطالب على قرار لجنة التحويل، وموافقة على متابعة التدخل في المدرسة لاحقاً، وعلى برنامج الخطة الفردية.

## 1.2 سياسات وإجراءات الاستقبال في مركز المصادر

### ✓ الفئة المستهدفة:

- شروط القبول لتلقي الخدمة من مركز المصادر:
- أطفال من عمر 5 وحتى 12 عاماً، يتعلمون في الصفوف من الأول وحتى السادس.
- يستطيعون الوصول إلى مركز المصادر.
- موافقة الأهل على تدخل المركز مع طفلهم، وفي حالة عدم وجود أهلية للأهل، يجب أخذ موافقة الموكل بالمسؤولية عن الطفل.
- عدم وجود مانع من قبل المركز، لإعطاء الخدمة، وفقاً لتجربة سابقة سلبية، حدث فيها تعدي على ممتلكات أو موظفي المركز، أو دعوة قضائية ضد المركز، أو استعمال المخدرات، أو أي سبب موضوعي آخر، يتم أخذ الموافقة عليه من إدارة المركز.

### ✓ إستقبال طلب الخدمة:

- يتم استقبال التحويلات بإحدى الطرق التالية:
- حضور مباشر للمركز، يتم من خلاله تعبئة استمارة أولية قصيرة، تضم تفاصيل الاتصال.
- إرسال استمارة تحويل على الفاكس (أو الإيميل) من قبل الأهل، وإذا كان هناك نموذج محوسب يمكن أن يقوم الأهل بتعبئته.
- إرسال استمارة تحويل على الفاكس (أو الإيميل) من جهة مهنية، أو من المدرسة، موقعة من الأهل على التوجه إلى المركز.

## ✓ الاتصال الأولي:

- يقوم مرشد مركز المصادر بالاتصال بمرسل طلب الخدمة أولاً؛ لاستيضاح المشكلة، وللتأكد من موافقة الأهل على التدخل.
- ينسق مع الأهل، أو من ينوب عنهم لعقد جلسة، لأخذ المعلومات الأولية (أنتيك).
- من خلال نفس الاتصال، ينسق عملية إرسال نموذج المدرسة بإحدى الطرق التالية:
  - أ. إعطاؤها للأهل، وهم يقومون بإيصالها إلى المدرسة للتعبئة.
  - ب. إرسالها للمدرسة بعد موافقة الأهل، وذلك بعد التأكد من وجود شخص في المدرسة يقوم بتعبئتها.
- يتم التأكيد على الأهل على ضرورة القيام بإحضار جميع التقارير المتوفرة لديهم إلى جلسة الأنتيك، بما فيها تقارير تربوية من المدرسة، أو الشهادات الأخيرة للطالب.
- يطلب من الأهل الحضور للجلسة الأولى بدون الطفل، ويقوم بإعلامهم بإحضار الطفل في الجلسة الثانية، ويمكن تنسيق جلسة مطولة يحضر فيها كل من الأهل والطفل، شرط أن نتأكد من قدرة الطفل أن يكون خارج الغرفة لفترة معينة، بوجود بالغ آخر، أو كون الطفل كبيراً بما فيه الكفاية للبقاء وحده.

## ✓ جلسة الأنتيك الأولى:

- تبدأ جلسة الأنتيك مع الأهل، ويضم إليها الطفل إذا حضر معهم.
- يقوم المرشد بشرح الهدف من لقاء اليوم، وهو: التعرف على مشكلة الطفل، وإعطاء توصيات أولية. وكذلك نخبرهم بأننا سنقوم بالتواصل مع كل جانب على حدة.
- يطلب من الطفل الانتظار.
- نطلب من الطفل الخروج، ونقوم بتعبئة استمارة الأنتيك مع الأهل، ويحبذ عدم إدارة الجلسة بشكل سؤال وجواب، بل عن طريق حوار حر، يأخذ من خلاله المرشد المعلومات المطلوبة.
- في الجوانب الطبية، يطلب تقارير محددة حول كل ادعاء طبي، خاصة ما يخص الحواس أو الأعصاب. وعندما يقوم الأهل بإحضار التقرير، نقوم بتصويره وضمه للملف. وإذا لم يتم إحضار التقرير، نطلب إحضاره.
- نقوم باستلام استمارة المدرسة، أو التذكير بها، والتنسيق لاستلامها إذا لم يتم إحضارها.
- في نهاية الجلسة يقوم المرشد بإعطاء ورقة للأهل، تضم كل المهام المطلوبة منهم حتى اللقاء القادم، ويكتب عليها تاريخ الجلسة القادمة، إذا رأى المرشد أن بإمكانه الاستمرار في الأنتيك.

## ✓ جلسة الأنتيك الثانية:

- تهدف هذه الجلسة إلى التعرف على الطفل بشكل مباشر، وفي حالات خاصة يمكن عقدها مباشرة بعد الجلسة الأولى مع الأهل، عندما يكون حضور الأهل والطفل صعباً جداً، بسبب الحاجة لتصاريح، أو بعد خاص، أو عندما تكون الحالة حرجة، وبحاجة إلى قرار سريع لا يتحمل المماطلة.
- بناءً على الجلسة الأولى، على المرشد أن يأتي للجلسة مع الطفل، مع فرضيات حول صعوباته، ويقوم بفحص مدى صوابها عند لقاء الطفل. لذا تتمحور هذه الجلسة في فحص الفرضيات، وليس لها مبنى موحد، فهدفها هو جمع أكبر عدد من المعلومات المبنية على المشاهدة، في تأكيد أو نقض الفرضيات.

- في حال وصول المرشد إلى قناعة بأن تحصيل الطالب متدنٍ جداً، وهناك حاجة لتقييم أدائه، يدمج" جلسة التشخيص" في نفس الجلسة
- إذا كان أداء الطالب الأكاديمي غير واضح، أو كان لدى المرشد شك بأن قدراته الأكاديمية الكامنة أعلى من تلك المعبر عنها في تقرير المدرسة، يقوم المرشد بعقد تشخيص فوري وقصير، بناءً على نص من قصة موجودة في المركز، تتلاءم وعمره الزمني، شريطة أن يكون خطأ واضحاً وكبيراً.
- على المرشد في نهاية الجلسة أن يكونَ تصوراً عاماً، حول قدرات الطفل العقلية، والعاطفية، وعلاقاته مع المحيط، من أهل وطاقم وزملاء.

### ✓ جلسة التشخيص:

تهدف هذه الجلسة إلى تشخيص المهارات الأكاديمية، كاللغة العربية والحساب، وذلك حسب الحاجة، (تشخيصاً تربوياً معمقاً). (أنظر ملحق رقم 10).

- تبدأ الجلسة بشرح يتناسب وقدرات الطفل العقلية عن هدف الجلسة، وما هو دور المرشد.
- نتأكد من شعور الطفل بالأمان في الجلسة، وإذا احتاج الأمر، يمكن إبقاء الأهل في الغرفة.
- إذا شعر المرشد أن الطفل لا يزال غير متعاون، نبادر باللعب أو بالحوار الحر، حتى نشعر بأن الأجواء تمكن من بدء التشخيص. وإذا لم يتطور شعور الأمان لدى الطفل، بما يمكنه من الإجابة على أسئلة التشخيص، يجب إنهاء الجلسة دون تشخيص، وتأجيلها إلى جلسة أخرى.
- يمرر المرشد التشخيص بوتيرة تتماشى وقدرة الطفل في التركيز، والمواظبة في المهام، بحيث يعطى استراحات بحسب حاجته.
- من الأفضل استكمال التشخيص في جلسة أخرى، وذلك لمقارنة أداء الطفل في أوقات مختلفة.
- بالإضافة للتشخيص الرسمي، يكتب المرشد كل ملاحظة حول أداء الطفل، مثل: التركيز، والحركة، والأسئلة ... الخ. وتكتب هذه الملاحظات بشكل حر وفوري خلال التشخيص، وحسب ترتيب زمني، أي ماذا فعل خلال كل مهمة؟

### ✓ اجتماع الأنتيك:

- يحدد اجتماع الأنتيك إسبوعياً، ولمدة ساعة واحدة على الأقل، ويشترك فيه كل المرشدين العاملين في مركز المصادر على اختلاف تخصصاتهم: معلمون، واهصائيون نفسيون، ومعالجون وظيفيون، ونطق، وتشخيص تربوي.
- في البداية يتم طرح التوجهات الجديدة وتوزيعها بين المرشدين في مركز المصادر، وذلك كي يقوم المرشد بالتواصل معهم، لبدء عملية الاستقبال.
- يقوم المرشدون، وفقاً لتاريخ جلسة الأنتيك، بعرض جلساتهم عن طريق طرح المعلومات الأساسية الخاصة بالمشكلة، والتوصيات المقترحة، وخلال هذا الطرح، يقوم المرشد بطرح تساؤلات قد راودته خلال جمع المعلومات، طالباً من الطاقم توجيهات ومساعدة.
- يقوم باقي المرشدين بطرح أسئلة واقتراحات إضافية.
- يتم توكيل مهمة الاستمرار لأحد أفراد الطاقم، بحيث يكون مسؤولاً عن الملف، من لحظة استلامه من المرشد

الذي قام بالأنتيك. وفي عملية توكيل الملف للمرشد، يتم الأخذ بعين الاعتبار المعايير التالية:

- تفرغ المرشد.
- تخصصه في تجارب سابقة، أو رغبته في العمل مع هذا النوع من الحالات.
- القرب الجغرافي، والحاجة للتنقل، والوصول إلى المدرسة.
- يتم توثيق القرارات الخاصة بالتحويل في الصفحة الأولى لاستمارة الأنتيك، وفق النموذج المرفق: نوع التحويل، والجهة المحول إليها.
- يوثق القرار في دفتر الأنتيك.
- يقوم المرشد أخذ الأنتيك بإخبار أهل بالقرارات والتوصيات هاتفياً، أو بدعوتهم للمركز إذا احتاج الأمر.

### ✓ استكمال الأنتيك:

- يقوم المرشد الموكل بأخذ الأنتيك، بمتابعة التوصيات مع أهل، وذلك يتطلب إعطاء عناوين للتحويل إذا لزم الأمر.
- إذا كان التشخيص عسراً تعليمياً، يتم تحويل الطفل إلى تشخيص قدرات جزئي أو كلي، وذلك حسب سياسات تشخيص القدرات.
- إذا كانت إحدى التوصيات تخص علاجاً فردياً، يقوم المرشد بتحويله، ومتابعة العلاج في الدائرة العلاجية.

### ✓ الاتصال بالمدرسة بعد الأنتيك:

- أولاً يجب التأكد من موافقة أهل على التواصل مع المدرسة.
- يتم التواصل مع معلم غرفة المصادر، أو المرشد التربوي، أو مرشد التعليم الجامع، أو مربّي الصف، أو أي مدرس آخر، حسب الترتيب ومدى التعاون معنا، كي نمرر لهم التوصيات الخاصة بملاءمات ظروف التعلم والاختبار في المدرسة.
- يفضل تنفيذ البند السابق، من خلال المشاركة في لجنة تحويل مدرسية، حيث يجتمع جميع الأطراف بمن فيهم أهل.
- في حال قبول المدرسة، يحدد ترتيب جلسة في المدرسة بحضور المدير لتوضيح التوصيات، مع استعمال آليات ملموسة ومحددة.
- يتم ترتيب آلية اتصال واضحة بين الطرفين، بما يناسب حاجات المنتفع، والمرشد، والمدرسة.
- في حال مواجهة صعوبات في التواصل مع المدرسة، يتم التواصل مع المديرية، وذلك بالتنسيق مع منسق البرنامج.

### سياسات التشخيص

يستعمل البرنامج نوعين من التشخيص: الأكاديمي والنمائي.

فالأكاديمي يتعلق بمهارات القراءة والكتابة والحساب على اختلافها، من حيث قراءتها، وفهمها، كتابةً، وإملاءً، وتعبيراً. كذلك الحساب، فهو مكون من الفهم الحسابي، وأداء الطالب لعمليات الحساب، والحقائق الحسابية. (تشخيص تربوي معمق: أنظر ملحق رقم 10).

أما النمائي، فهو اختبارات لفحص قدرات، وليس مهارات، ما يمكننا من الكشف عن القدرات الكامنة في الطفل، ونحاول من خلالها أن نعرف منبع المشاكل الأكاديمية.

- كل طفل يتم تحويله لبرنامج عسر التعلم، يتم تشخيصه أكاديمياً، ووفقاً للتشخيص الأكاديمي، يختار المرشد التشخيصات النمائية، كي يكمل الصورة العيادية لصعوباته.
- يتم استعمال اختبار KABC كاملاً، في حالات الشك حول القدرات العقلية العامة، ويمكن تحويل الطالب لأخصائي نفسي، لفحص مبكر للقدرات العقلية، ومن المهم الإشارة إلى أن اختبار KABC، هو اختبار تربوي، وليس نفسياً.
- يقوم المرشد باستعمال اختبارات تم تدريبه عليها، أو بتمرير اختبار بمرافقة مشرف يسيطر على استعمال الاختبار.
- يتم استعمال الاختبارات، بهدف دعم أو نقض فرضيات يقوم المرشد ببنائها من خلال تعامله مع الطالب.
- من المهم أن يقوم المرشد بالحفاظ على معيارية الاختبار، وفق التعليمات الخاصة به، وهذا لا يمنع عملية فحص الحدود (testing the limits)، شريطة ألا يضر بمعياريته.

يقوم المركز حالياً باستعمال الاختبارات والنمائية، وفق الأهداف المنوطة بها:

- بندر أو بييري، لفحص القدرات الجرافوموتورية.
- إختبارات الشطب، لفحص سرعة المعالجة والأداء والانتباه.
- إختبار الأداء المتواصل (CPT II) (المحوسب)، لفحص التركيز بشكل دقيق.
- إختبار راي افلت، لفعالية الذاكرة الطويلة والقصيرة.
- أجزاء من اختبار KABC حسب القدرة المطلوبة، للمعالجة البصرية، أو التفكير المتدفق، أو المعلومات المتبلورة.
- إختبار الوعي الصوتي، لفحص المعالجة السمعية.

## 6.1 تخطيط الدروس، وبرنامج العمل الفردي

### تعريف المصطلح:

برنامج العمل الفردي، هو برنامج يصف مستوى أداء الطالب الذي نرغب بدمجه في الأطار التربوي العام وقت كتابته، في المجالات التي سيتم العمل عليها وعلاجها، وفيه يتم تحديد الأهداف العامة والخاصة للتدخل التربوي، والفترة الزمنية اللازمة لتحقيق تلك الأهداف، والوسائل، والاستراتيجيات اللازمة في العمل، ومعايير نجاح الطالب في تحقيق تلك الأهداف، وباختصار، فإن الخطة الفردية هي خطة الطريق المقترحة والملزمة للتدخل مع الطفل. (أنظر نموذج برنامج العمل الفردي: ملحق 6)

### ملاحظة:

هذا النموذج يمكن استخدامه كما هو، في حالة توجيه طالب من قبل المدرسة، وفي حال توجيه طالب من مركز المصادر إلى المدرسة، إذا رغبت المدرسة بالتعاون مع مركز المصادر في الحالة الثانية. أما في حال عدم رغبة المدرسة بالتعاون، فيتم بناء برنامج عمل فردي، بناءً على التشخيص الذي قام به المركز، وعلى أساس موافقة الأهل على التدخل.

### الأسس التي توجه بناء البرنامج التربوي الفردي:

من تسميته، فإن البرنامج التربوي، هو عملٌ فرديٌ لكل طفل، حتى لو استخدم المدرس أو المرشد في المصادر العمل في مجموعات، كإستراتيجية تدرسية علاجية أساسية في عمله.

برنامج العمل التربوي الفردي، هو برنامج قصير المدى، محدد الأهداف، وقابل للتطبيق في الإطار التربوي، سواء في المدرسة، أو في مركز المصادر.

توضع أهداف البرنامج التربوي الفردي، بناءً على تشخيص احتياجات الطالب الفردية، وذلك لمساعدته في الاندماج بالفعاليات، والأنشطة الفردية، والصفية، والأطر الاجتماعية المختلفة.

يكمل البرنامج التربوي الفردي المنهاج التعليمي الصفي، ولا يستبدله، أي على واضع الخطة أن ينسق عمله مع المعلمين المختلفين، ويعتمد المنهاج الدراسي في بناء الخطة، آخذاً بعين الاعتبار الحاجات والقدرات الخاصة، والمادة التي على الطالب دراستها.

يتطرق البرنامج التربوي الفردي إلى مجالات عدة، بالإضافة إلى المجال التعليمي، كالمجال الإدراكي، والمجال النفسي الاجتماعي، والمجال السلوكي العاطفي، والمهارات الحياتية، واستخدام مصادر المعرفة، وتطوير استراتيجيات تعلم ذاتية، وما إلى ذلك.

لا يظهر البرنامج التربوي الفردي نقاط الضعف لدى الطالب فقط، وإنما يتطرق إلى نقاط القوة لديه أيضاً، وإلى كيفية الاستفادة من نقاط القوة في تعزيز النقاط الضعيفة لديه.

يقوم معلم غرفة المصادر بتركيز الخطة الفردية، ويتابع تطبيقها، ويتابع تقييمها مع المرشد التربوي، ومرشد مركز المصادر. الأهل والطالب هم شركاء فاعلون في وضع البرنامج، والموافقة عليه، وتنفيذه، ومن ثم المشاركة في تقييمه.

للمرشد التربوي دور أساسي في العمل مع الطفل، في بعض الجوانب النفسية التربوية الاجتماعية، والتواصل مع الأهل حسب الخطة.

يتم بناء برنامج العمل الفردي، بناءً على تقييم الأداء الوظيفي، والمعلومات التي تم جمعها من المقابلات مع الأهل، ومدرسي المواد.



## الملاحق

ملحق 1 :

المسح الصفي

## ملحق 2:

التقييم الدوري للطلبة

### ملحق 3:

#### نموذج تحويل طالب للجنة التحويل المدرسية

خاص بطاقتي المتابعة (مربي/ة الصف أو المدرس الذي حول الطالب- المرشد/ة التربوي/ة- مدير المدرسة)

تاريخ التحويل: ..... أجهة المحولة: .....

(هذه المعلومات تعباً من قبل المرشد/ة)

إسم الطالب/ة:	ألف:
إسم المربي/ة:	ألتاريخ:
إسم الأب:	إسم الأم:
ألوضع الاجتماعي للأسرة: (يفي حال كان الوالدان منفصلين / يجب التتويه مع من يعيش الطالب/ة):	رقم الهاتف:

#### قسم أ: تقرير مربي الصف/ المعلم الذي قام بتحويل الطالب/ة

الفترة الزمنية التي يعرف فيها المربي الطالب/ة:

عدد الحصص الأسبوعية التي تعلمها للطالب/ة:

هل سبق وأن قمت بنقاش أو طرح وضع الطالب/ة مع المرشد/ة التربوي/ة:

هل سبق وقمت باستدعاء الأهل، أو التحدث معهم، ونقاش وضع ابنهم:

أشر الى المجالات التي يظهر فيها الطالب مهارات وقدرات في المجال التعليمي (قدرات لغوية، تعبير، قدرة حسابية... إلخ).

----- ----- -----
-------------------------

أشر الى المجالات التي يظهر فيها الطالب مهارات وقدرات في المجال الشخصي الاجتماعي (قدرة على بناء علاقات، قيادة، التفاعل والمشاركة، دافعية للتقدم...)

----- ----- -----
-------------------------

أشر إلى مجالات خاصة وهوايات، يظهر فيها الطالب مهارات وقدرات (الرياضة، الفنون الخ...) وإذا ما كان يشارك في النشاطات اللا منهجية:

---



---



---

**قسم ب: تقرير المرشدة التربوية**

هل كان هناك تدخل مسبق مع الطالب من قبل المرشدة (لقاءات، استشارات...)

---



---



---

إذا كان هناك تدخل مسبق، أشر إلى التالي:

نقاط القوة في المجالات التعليمية، والشخصية، والاجتماعية، والسلوكية:

---



---



---

نقاط الضعف في المجالات التعليمية، والشخصية، والاجتماعية، والسلوكية:

---



---



---

المتابعة التي أجراها المرشد التربوي مع الأهل:

---



---



---

وجهة نظر المرشد لوضع الطالب، واقتراحات للتدخل:

---



---



---

قسم ج: تقرير المدير/ة

هل سبق وأن تعرفت على الطالب من خلال محادثة شخصية، أو محادثة مع الأهل؟ أذكر الحدث ووقت حدوثه.

---



---



---

ما هي انطباعاتك عن الطالب وعن وضعه:

---



---



---

ما هي الخطوات التي نفذت في التعامل مع وضع الطالب (تدخل مع مؤسسات خارجية، خطة تطوير علاجية،...إلخ)

---



---



---

وجهة نظرك في التدخل المرجو (إقتراحات)

---



---



---

## ملحق 4:

## نموذج قرار نهائي للجنة التحويل

تاريخ الجلسة: \_\_\_\_\_

قرار لجنة التحويل، وإجراءات التدخل

_____
_____
_____

إسم مدير المدرسة (رئيس لجنة التحويل): \_\_\_\_\_

إسم مربي الصف: \_\_\_\_\_

إسم المرشد /ة التربوي/ة: \_\_\_\_\_

موافقة الأهل على قرار لجنة التحويل: \_\_\_\_\_

أوافق / لا أوافق

إسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_

ملاحظات:

_____
_____
_____

## ملحق رقم 5 :

## نموذج تحويل من المدرسة إلى مركز المصادر

إسم الطالب: \_\_\_\_\_

إسم المدرسة: \_\_\_\_\_

الصف: \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

تاريخ جلسة لجنة التحويل: \_\_\_\_\_

تلخيص لحالة الطالب (سبب التحويل للجنة التحويل)

_____
_____
_____

قرار لجنة التحويل وإجراءات التدخل

_____
_____
_____

إسم مدير المدرسة (رئيس لجنة التحويل):

ختم المدرسة: \_\_\_\_\_

موافقة الأهل على قرار لجنة التحويل: \_\_\_\_\_

أوافق / لا أوافق

إسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_

ملاحظات:

_____
_____
_____

## ملحق 6:

## نموذج برنامج العمل الفردي

إسم الطالب: \_\_\_\_\_ رقم الهوية: \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_ المدرسة: \_\_\_\_\_

أُصِف: \_\_\_\_\_

إسم مربّي الصّف: \_\_\_\_\_ إسم معلم غرفة المصادر: \_\_\_\_\_

إسم مركز مشروع التعليم الجامع في المدرسة / مرشد مركز المصادر: \_\_\_\_\_

الطاقم العلاجي والتربوي، والهيئة التدريسية التي قامت بوضع الخطة التربوية التعليمية، والذين سيقومون بتطبيقها، بمن فيهم مرشد مركز المصادر المتابع للحالة.

الإسم	الوظيفة	الإسم	الوظيفة

\_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر

/ مرشد مركز المصادر

توقيع المربي/ة

أليوم والتاريخ \_\_\_\_\_



بروفيل الطالب (يتم تعبئة النموذج بناء على التقييم الأدائي في المجالات المختلفة)

اسم الطالب/ة:	نقاط التميز	نقاط بحاجة الى تحسين
أ الجانب الإدراكي		
أ الجانب اللغوي		
أ المجال الحسابي		
أ المجال النفسي الاجتماعي		
أ المجال السلوكي العاطفي		
أ المهارات الحياتية		

تلخيص جلسة المربي، ومعلم المصادر في المدرسة، مع مدرسي ومدرسات المواد والمواضيع المختلفة

إسم الطالب/ة: \_\_\_\_\_ تاريخ الجلسة: \_\_\_\_\_

الموضوع (إسم المعلم)	أملءمات الخاصة بالطالب في الحصص (يتم نقاشها مع المعلمين)	أملءمات الخاصة بالطالب في الامتحانات (يتم نقاشها مع المعلمين)
اللغات		
الرياضيات		
المواد الأخرى		

### برنامج العمل الفردي

توضع خطة تفصيلية في كل المجالات: الإدراكي، واللفوي، والحسابية، والنفس اجتماعية، والسلوكية العاطفية، والمهارات الحياتية.

ملاحظة:

إسم الطالب/ة: \_\_\_\_\_

ألمجال ( ) : \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

### أهداف ألمجال العامة

1.	
2.	
3.	

أهداف الأول:		
أهداف (الخاصة)	الوقت	أدوات والاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق الأهداف
المطلوب من الأهل:		
ملاحظات		

أهداف الثاني:		
أهداف (الخاصة)	الوقت	أدوات والاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق الأهداف
المطلوب من الأهل:		
ملاحظات:		

أهداف الثالث:		
ألوسائل والاسراتيجيات المستخدمة لتحقيق الغايات	الوقت	ألغايات (الخاصة)
ألمطلوب من الأهل:		
ملاحظات:		

ألتقييمات الدورية \_\_\_\_\_ ألتاريخ:

المجال	الأهداف الخاصة	وصف الأداء	توصيات للتطوير

## ملحق 7:

### نموذج الأهداف الفردية، والعمل في مجموعات مهاراتيية.

النموذج التالي موجه لمعلمي غرف المصادر / مرشدين مركز المصادر، والعاملين مع مجموعات طلاب صغيرة العدد. من المهم أن يحافظ معلم/ة غرف المصادر / مرشدين مركز المصادر على تسلسل الأوراق، وتسجيل رقم الحصة التسلسلي.

النموذج مقسوم إلى جزئين:

#### جزء جماعي:

ويشمل أهدافاً مشتركة لجميع طلاب المجموعة، والمشتق من الخطة الجماعية للمجموعة، سواءً كانت الأهداف تعليمية أو غير تعليمية، والأهداف التعليمية المشتركة يتم تسجيلها تحت بند D1 وما يتبع.

مثال في أن الهدف المنوي العمل عليه هو ضبط النفس، والتعبير عن المشاعر، ويتم تسجيله تحت البند B.

مثال في أن الهدف المنوي العمل عليه هو تحليل وتركيب كلمات، وحل مسائل كلامية، يتم تسجيلها تحت البند D1 وما يتبع.

#### جزء فردي:

وهنا من المهم ذكر إسم الطالب داخل المجموعة، ورقم الهدف المنوي العمل عليه في اللقاء، بما يتناسب مع الخطة الفردية المحددة له.

عملية تسجيل أرقام الأهداف هي آلية هامة لمتابعة تسلسل وتقديم الطلاب.

عملية إضافة أو حذف، أو تعديل أهداف الخطة، تتطلب تنسيقاً مسبقاً، واستناداً لتقييم سابق، وبمصادقة المسؤول أو المتابع للمعلم أو المرشد.

التقييم هو لتحقيق الأهداف، ويسجل فيه: هل الطالب يستجيب للتدخل؟ وهل هناك بوادر تظهر أن الطالب يتقدم في تحقيق أو إنجاز الهدف؟ وهل أنجز الهدف بشكل كلي، أو جزئي، أو لم يتحقق.

مدرسة \_\_\_\_\_

#### نموذج تحضير حصة

المادة \_\_\_\_\_ رقم الحصة (التسلسلي): \_\_\_\_\_

إسم المعلم/ة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ اليوم: \_\_\_\_\_ الحصة الفعلية: \_\_\_\_\_

رقم الهدف العام حسب الخطة الجماعية	ألاستراتيجيات والوسائل المستخدمة	التقييم

رقم الهدف الخاص بالطالب حسب الخطة	إسم الطالب	ألاستراتيجيات والوسائل المستخدمة	التقييم

في حال لم تعط الحصة، ضع دائرة حول السبب، واكتب السبب:

\* عطلة رسمية

\* إضراب

\* غياب المعلم

\* غياب جميع الطلاب

-----

ملاحظات للمتابعة: -----

التاريخ: \_\_\_\_\_ توقيع مسؤول المتابعة: \_\_\_\_\_

## ملحق 8:

## نموذج استقبال الحالة (Intake)

إستمارة معلومات أولية "مركز المصادر"

لإستخدام الطاقم:-----

تاريخ الاستمارة: / / م2 المقر:-----

تاريخ النقاش: / / م2

معبئة الاستمارة:-----

تقارير إضافية أحضرها المنتفع/ة :

\* طبي \* نفسي \* تربوي \* آخر:-----

قرار اجتماع الأنتيك:

## • تحويل خارجي:

تحويل لطبيب أعصاب:-----

تحويل لطبيب مختص: العيون/السمع:-----

تحويل لأخصائي/ة علاج نطق ولغة:-----

تحويل لأخصائي/ة وظيفي:-----

## • تحويل داخلي:

1. الدائرة العلاجية 2. برنامج الحماية 3. تحويل لبرنامج عسر التعلم 4. آخر

التوصيات:

-----
-----
-----

## معلومات الطالب/ة العامة:

صلة معبيء الاستمارة بالطالب/ة:-----

تفاصيل الطالب/ة				
رقم الهوية:		الإسم الرباعي:		
/ /		تاريخ الميلاد:		
العمر:				
مكان الميلاد:				
الصف:				
المدرسة:				
تفاصيل الأهل				
ألتحصيل الأكاديمي		ألمهنة:	ألعمر:	إسم الأم:
ألتحصيل الأكاديمي		ألمهنة:	ألعمر:	إسم الأب
الهاتف:				
المحمول:				
ألبريد الألكتروني للأهل:				
الأب متوفي	منفصلان	مطلقان	متزوجان	وضع الوالدين:
أحد الوالدين غائب	أحد الوالدين سجين	الوالدان متوفيان	الأم متوفية	
العنوان:				
بادية	مخيم	قرية	بلدة	مدينة
عائلة نووية بالقرب من عائلة ممتدة	عائلة ممتدة		عائلة نووية	
غير ذلك :		منفرد	مع آخرين في سكن	
عدد المقيمين في نفس السكن:				
عدد الإخوة:				
عدد الأخوات:				
ترتيب الطفل/ة بين إخوته:				



جهة التحويل:

طبيب أعصاب:	غرفة المصادر:	المدرسة: مربّي/ة الصف
آخر:	برامج المركز الفلسطيني (تحويل داخلي)	مرشد/ة المدرسة:

تاريخ تطور المشكلة: \_\_\_\_\_

المشكلة المعروضة:

-----  
 -----  
 -----

أولاً: مرحلة الروضة: هل اكتشفت مشاكل أثناء الروضة؟

ألسن عند دخول الروضة: \_\_\_\_\_

-----  
 -----  
 -----

ثانياً: مرحلة المدرسة : من حيث تفاصيل التقدم التعليمي للطفل/ة، من الصف الأول، وحتى السنة الدراسية الحالية.

ألسن عند دخول الصف الأول: \_\_\_\_\_ ألتراجع بمرحلة معينة (فصل): \_\_\_\_\_

-----  
 -----  
 -----

ثالثاً: من يقوم بتدريبه:

-----  
 -----  
 -----

رابعاً: إعادة صف دراسي متى ؟ ولماذا؟

---



---



---

خامساً: الانتقال من مدرسة إلى أخرى، إذا نعم، لماذا؟

---



---



---

سادساً: ماذا عملت لمساعدة الطفل/ة على التعامل مع مشكلته/ها؟

---



---



---

سابعاً: هل تحب/ين الاشتراك في الأنشطة المدرسية :

---



---



---

ثامناً: كيف تؤثر المشكلة المعروضة على حياة الطفل/ة؟

---



---



---

تاسعاً: كيف تؤثر المشكلة بالمحيطين؟

---



---



---

عاشراً: صف/أي أداء الطفل/ة المدرسي؟

أهل: \_\_\_\_\_

من وجهه نظر (معلمين/ معلمات): \_\_\_\_\_

أحد عشر: كيف يقضي الطفل وقته في المدرسة (ألفرصة، أو الاستراحة)؟

بحسب رأي الأهل: \_\_\_\_\_

كما يراه المعلمون/المعلمات: \_\_\_\_\_

إثنا عشر: كيف يقضي الطفل وقته في البيت؟ (الأهل)

بماذا يهتم/ تهتم الطفل/ة من حيث الميول والمواهب): الرياضة، الفنون، التلفزيون، الألعاب التركيبية، القص، اللصق، الاستماع للقصص، ...الخ.

_____
_____
_____

ألفحوصات والتشخيصات السابقة:

ألفحص	إسم الطبيب	ألتشخيص	تاريخ التشخيص	هل استمرت المتابعة؟ نعم أم لا، مع التوضيح لماذا؟
سمع				
نظر				
ألتطق واللغة				
مجال الأعصاب				
ألمجال النفسي				
ألتحركة الزائدة وألتشتت				

ألتجانب ألتطوري ألتطفلة (كيف كان تطور ألتطفلة) من ألتناحي ألتالية:

ألتحمل: مرغوب فيه: نعم // لا

ألتولادة: طبيعية، قيصرية، مبكرة.

هل كان هناك مشكلة خلال فترة الحمل؟

ألتطور الحركي:

الجلوس، المشي، إستعمال اليدين... الخ

هل يعاني الطفل/ة من صعوبات في الحفاظ على التوازن؟

-----

-----

-----

هل يعاني ات الطفل/ة من صعوبات في الانسياب الحركي؟

-----

-----

-----

ألتطور الكلامي (النطق واللغة والتعبير).

متى بدأ يلفظ كلماته الأولى؟

-----

-----

-----

هل لديه/ا القدرة على توصيل معلومة معينة؟

-----

-----

-----

ألجانب والتفاعل الاجتماعي:

هل لديه تفاعل في الأنشطة الاجتماعية؟

ألعب مع أطفال الحارة:

ألزيارات العائلية:

ألمناسبات:

الاستقلالية في الطعام، واللباس، واستخدام الحمام، والنظافة الشخصية.

---



---



---

السلوك العام للطفل/ة

---



---



---

خلفية طبيّة (صحيّة) عن العائلة والطفل/ة يشمل كافة التفاصيل الصحيّة:

هل يعاني الطفل/ة من مشاكل جسدية؟ نعم/لا

إن كان نعم، وضح:

---



---



---

هل هنالك أي إعاقات أو تشوهات لدى أفراد الأسرة؟

---



---



---

معلومات إضافية:

- هل لديه صعوبة في التواجد المكاني والزمني؟ نعم لا
- هل يميز الليل من النهار؟ نعم لا
- هل يميز الأشكال الهندسية؟ نعم لا
- هل يميز الألوان؟ نعم لا

## ملاحظات:

---



---



---

وصف عام لل صعوبات الأكاديمية التي يعاني/تعاني منها الطفل/ة من قبل الأهل:

## أولاً: مهارات القراءة:

---



---



---

## ثانياً: مهارات الكتابة

---



---



---

## ثالثاً: مهارات الحساب

الرقم	العبارة	نعم	لا	ملاحظات
-1	صعوبة في تقدير الوقت.			
-2	صعوبة في حفظ وتذكر حقائق رياضية.			
-3	صعوبة في حفظ وتذكر قوانين رياضية.			
-4	صعوبة في التعامل مع الجداول.			
-5	صعوبة في التعامل مع أمور تحتاج إلى تسلسل الخطوات.			
-6	صعوبة في تمييز الاتجاهات.			
-7	صعوبة في التفريق بين الأرقام 216، 7، 8.			
-8	صعوبة بين الترتيب التصاعدي والتنازلي.			
-9	صعوبة في تمييز الأعداد الأكبر والأصغر.			
-10	صعوبة في العد التسلسلي.			
-11	صعوبة في حل أبسط المسائل الرياضية (جمع وطرح			

-12	إستغراق وقت طويل في الكتابة.		
-13	يستخدم الأصابع في العد.		
-14	صعوبة في تحويل المسألة الكلامية.		
-15	ضعف في الانتباه إلى الإشارات الحسابية - + × ÷		
-16	أخطاء شائعة في الكتابة: إضافة رقم، حذف، تبديل، عكس رقم...الخ.		

جانب الصفات والتصرفات لدى الطلبة :

الرقم	الصفة / التصرف	دائماً	أحياناً	نادراً	ملاحظات
-1	يشعر بالإحباط بسهولة.				
-2	يحتاج/تحتاج لجذب الانتباه من الآخرين.				
-3	سريع الغضب.				
-4	لا ينصاع إلى الأوامر المطلوبة منه.				
-5	ينفذ الأمور المناطة به بنشاط.				
-6	يحب أن يكون في الصدارة.				
-7	يفقد التركيز بسهولة ( يتشتت).				
-8	يحمر وجهه عند الحديث معه.				
-9	يتسرب من المدرسة.				
-10	يتحرك طوال الوقت.				
-11	لا يستطيع الجلوس بهدوء.				
-12	هاديء جداً.				
-13	خجول ومنزوي.				
-14	يتذمر طوال الوقت.				
-15	يحب المساعدة.				
-16	يتغيب عن المدرسة.				
-17	يسبب الآخرين.				
-18	يتشاجر مع أقرانه.				
-19	يعاقب من قبل المدرسة.				
-20	تبول أو تبرز لا إرادي.				
-21	آخر .				

صف/ي علاقة الأهل بالطفل/ة:

---



---



---

علاقة الوالدين معاً:

---



---



---

علاقة الأبناء مع الطفل/ة:

---



---



---

دور الأب والأم تجاه الطفل/ة:

---



---



---

علاقة الطفل/ة بأقرانه:

في المدرسة: \_\_\_\_\_

مع الأقارب: \_\_\_\_\_

في المحيط الذي يعيش فيه: \_\_\_\_\_

وجه الانطباع حول الطفل/ة: \_\_\_\_\_

هل تجدین أثراً بين البيت وعلاقته بالمدرسة؟

---



---



---



ألوضع الاقتصادي للطفل/ة أو ذويه:

ممتاز جيد جداً جيد فوق المتوسط متوسط تحت المتوسط متدنٍ

فصل:

-----  
-----  
-----

ألانطباع العام للمرشد/ة عن الأهل والطفل/ة

ألانطباع حول الطفل/ة ، البالغ/ة من حيث: مظهره الخارجي // درجة الدافعية للعلاج // معلومات إضافية من وجهه نظر المرشدة حول لغة الطالب/ة، ثروته اللغوية، ألتعبير، ألالستقلالية، ...الخ.

-----  
-----  
-----

إستعدادية الأهل للتعاون مع التوصيات

-----  
-----  
-----

توقيع المرشد/ة: -----

ألتاريخ: -----

## ملحق 9:

## قائمة مختصرة بالأخصائيين

قائمة مختصرة بالأخصائيين الذين علينا استشارتهم، أو التحويل اليهم، إذا قررنا استشارة أخصائيين، أو تحويل الأهل لاستكمال التشخيصات

شك بوجود	الجهة المخولة بإعطاء التقرير
1	- تخلف عقلي حدودي. - أخصائي نفسي تربوي. - أخصائي نفسي تطوري.
2	- تخلف عقلي بسيط حتى متوسط. - أخصائي نفسي تربوي. - أخصائي نفسي تطوري.
3	- اضطرابات سلوكية. - اضطرابات عاطفية. - قبل التحويل على المرشد/ة التربوي/ة العمل مع الحالة. - أخصائي نفسي تربوي/ تطوري. - أخصائي نفسي كليني. - طبيب نفسي في حالة الاضطرابات الجدية (محاولات الانتحار، اضطرابات الشخصية، الاكتئاب العميق، شك في الفصام...).
4	- ADHD. مشاكل في الإصغاء والتركيز. - أخصائي نفسي تربوي + طبيب أعصاب أطفال. - أخصائي نفسي تربوي + طبيب أطفال ذو خبرة في تطور ونمو الأطفال. - طبيب نفسي.
5	- صعوبات تعلمية. - أخصائي نفسي تربوي. - أخصائي نفسي مختص في الصعوبات التعليمية. - أخصائي نفسي وفاحص تعليمي تربوي في تقرير واحد، أو في تقريرين منفصلين.
6	- أوتيزم. - طبيب نفسي للأطفال. - مدير مركز لتطور الطفل المعترف به من قبل وزارة الصحة.
7	- اضطرابات نفسية. - طبيب نفسي للأطفال.
8	- صعوبات تعلمية. - أخصائي نفسي تربوي، أو معلم تربية خاصة، المتخصص في الفحص التعليمي التربوي.

9	- شلل دماغي/إعاقة جسدية. - طبيب أعصاب أطفال/طبيب أطفال ذو خبرة في نمو الطفل. - متابعة الحالة مع برنامج التعليم الجامع.
10	- إعاقة سمعية/صمم. - أخصائي سمع متخصص.
11	- مشاكل نظر/ كفيف. - طبيب عيون.
12	- تأخر في النمو*. - أخصائي نفسي تربوي. - أخصائي نفسي تطوري. - طبيب أعصاب أطفال. - طبيب أطفال ذو خبرة في نمو الأطفال.
13	- تأخر في النطق واللغة*. - أخصائي نطق، وأخصائي نفسي تربوي. - أخصائي نطق، وأخصائي نفسي تطوري. - طبيب أطفال ذو خبرة في نمو الأطفال، وأخصائي نطق.

\* يمكن تحديد هذا التأخر حتى نهاية الصف الثالث الابتدائي.

## ملحق 10:

## ألتشخيص التربوي

هذه الاستمارة يجب تعبئتها من خلال طاقم المدرسة في حال تم تحويل طلبة لمركز المصادر، بحيث يتم تعبئة المجال الأول والثاني من قبل مربى الصف أو معلم غرفة المصادر أو المرشد التربوي إن وجد.

المجال الاول: مجال الفهم والاستيعاب				
أبداً	أحياناً		دائماً	العبارة
				شارك الطالب في معظم مجريات الدرس.
				يستطيع الطالب أن يعبر عن مضمون الدرس شفويا.
				أشعر بأن الطالب يفهم الدرس.
				يستطيع الطالب إعطاء إجابات للأسئلة الصفية المطروحة عليه شفويا.
				يذكر الطالب بعض المفاهيم الواردة في الدرس.
				يستطيع الطالب أن يعدد أهم النقاط الرئيسية التي ذكرت في الدرس.
				يستطيع الطالب سرد معلومات عن موضوع تم شرحه في الحصة.
				يفهم الطالب التعليمات المطلوبة منه.
ظروف متيحة للتعلم				
1 الأداء العام:				
أبداً	أحياناً		دائماً	العبارة
				يواظب الطالب على حل الواجبات المنزلية.
				يتغيب الطالب باستمرار عن المدرسة، لأسباب غير مقنعة.
				يتسرب الطالب من المدرسة.
				يتهرب الطالب من الصف إلى ساحة المدرسة.
				يهتم الطالب بتحضير دروسه.
				أشعر بأن الطالب يحاول أن يتعلم.
2.أ الجانب الوجداني الشعوري:				

أبداً	أحياناً		دائماً	العبارة
				يبادر الطالب بالنشاطات الصفية.
				يدخل الطالب في الكثير من المشاجرات الصفية.
				يستخدم الطالب أسلوب الكذب.
				يوجد لدى الطالب مشاكل صحية بدون سبب طبي معروف.
				أطالب كثير القلق.
				أطالب يكره الحضور إلى المدرسة.
				يتذمر الطالب كثيراً.
				يبادر الطالب بالنشاطات اللامنهجية، رياضة، دبكة، رسم، عمل تعاوني.
				يشارك الطالب في النشاطات الصفية.
				يتحمل الطالب المسؤولية إذا وكلت إليه بعض المهام.
				يستطيع الطالب التعبير عن رأيه.
				الطالب لديه أصدقاء.
				يشعر الطالب بأنه مرفوض.
				الطالب منعزل ومنطوٍ أغلب وقته.
				يقضم الطالب أظافره أثناء تأدية الواجبات المطلوبة منه.
				يوجد لدى الطالب دافعية لإنجاز المهمات الأكاديمية المطلوبة منه.
				لدى الطالب ثقة بذاته.
				يتحمل الطالب الإحباط.
				تبدو تصرفات الطالب أصغر من سنة.
				الطالب حزين أغلب وقته.
				الطالب يبكي كثيراً.
				يجد الطالب صعوبة في التعامل مع الأطفال / طلاب صفه أو طلاب جيله.

## المجال الثاني: جانب الإصغاء والتركيز

أبداً	أحياناً		دائماً	العبارة
				لا يعطي اهتماماً للتفاصيل، مهمل أو قليل الانتباه بالتعليم، أو بفعاليات أخرى.
				من الصعب عليه المحافظة على إصغاء متواصل، أثناء قيامه بمهام معينة أو ألعاب.
				يبدو عليه وكأنه غير مصغٍ عندما نتحدث إليه.
				من الصعب عليه اتباع التعليمات، ويصعب عليه تكملة المهام التي بدأ بها، مثل الوظائف المدرسية، والسبب ليس رغبة في التمرد، أو عدم فهم المطلوب.
عبارات مكملة لجانب الإصغاء والتركيز				
أبداً	أحياناً		دائماً	العبارة
				يصعب عليه تنظيم المهام، أو الفعاليات المطلوبه منه.
				يمتع، أو يتجنب، أو لا يعنيه القيام بفعاليات تتطلب مجهوداً فكرياً متواصلًا، مثل التعليم في المدرسة، أو الوظائف البيتية.
				يفقد، أو لا يحضر القرطاسية الخاصة به، مثل أقلام الحبر والدفاتر.
				يتشتت من مثيرات خارجية.
				ينسى فعاليات يجب أن يقوم بها بشكل يومي.
				يحرك يديه ورجليه، أو يقفز عن الكرسي.
				يترك كرسيه في الصف، أو في أوضاع أخرى يكون المتوقع منه ان يبقى في مكانه. أي لا يستطيع البقاء جالساً لفترات طويلة.
				يركض أو يتسلق بشكل مبالغ فيه، وهذا السلوك لا يتلاءم مع الموقف لدى المراهقين والبالغين، وهو الشعور بقله الهدوء.
				يجد صعوبة في القيام بمهام في أوقات الفراغ، أي عدم القدرة على اشغال وقت الفراغ.
				نجده في حركة مستمرة ومتواصلة.
				يتحدث بدون توقف.
				تصدر منه إجابات قبل انتهاء السؤال، أو يتحدث في منتصف جمل وعبارات الآخرين.
				يصعب عليه الانتظار في دوره.
				يزعج ويضايق الآخرين، مثل لمس الآخرين، والتدخل في ألعابهم دون اذن....الخ.

### المجال الثالث: الجانب التعليمي

يشترك في الاجابة عليه معلم اللغة العربية الانجليزية الرياضيات او احد المعلمين التالية: دين، تاريخ، جغرافيا، اجتماعيات. زملائي الاعزائي امامكم عبارات لتقييم وضع الطالب من وجهة نظركم وخبرتكم معه اذ ان الرقم واحد يمثل ادنى درجة

ألقسم الخاص بمعلم اللغة العربية:

إسم المعلم/ة

					ألعبارة
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يعبر شفويا بشكل واضح من حيث المضمون.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يعبر عن فكرة واضحة من خلال الكتابة.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب القراءة بشكل سليم.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب تهجئة الكلمات بشكل صحيح.
1	2	3	4	5	يروى الطالب القصة بتسلسل منطقي.
1	2	3	4	5	يرتب الطالب الصور بتسلسل احداثها.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب تفسير مادة مكتوبة ، واستخلاص العبر منها.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يسرد قصة من خياله.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب الكتابة بدون أخطاء.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب الكتابة بشكل واضح ومقروء.
1	2	3	4	5	يكتب الطالب بترتيب عندما يحل التمارين (على السطر، بجانب الهامش,.....).
1	2	3	4	5	لدى الطالب ثروة لغوية تناسب أفراد جيله.
1	2	3	4	5	يعرف الطالب القواعد البسيطة.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب النسخ بشكل سليم، وبخط واضح.

## ألقسم الخاص بمعلم الرياضيات:

إسم المعلم/ة:

ألعبارة

1	2	3	4	5	دافعية متدنية (يظهر لا مبالاة للتعليم) بالرغم من القدرة الكاملة.
1	2	3	4	5	دافعيته متذبذبة بين المواد الدراسية.
1	2	3	4	5	تحصيله في المواد متأثر من حبه أو رفضه للمعلم، أو للمادة المعطاة.
1	2	3	4	5	مخاوف غير مبررة من المواد الدراسية، أو من الامتحانات.
1	2	3	4	5	خوف شديد من الوقوع في الخطأ، وبالتالي لا يظهر معرفته بشكل كافٍ.
1	2	3	4	5	توتر زائد عن الحد، ما يؤثر على إظهار قدراته الحقيقية.
1	2	3	4	5	إرتباك عند الامتحانات الشفوية أو الكتابية، ما يؤثر على التحصيل النهائي.
1	2	3	4	5	ثقة متدنية بالنفس، تمنع إظهار قدراته الحقيقية.
1	2	3	4	5	غرور يمنعه من تعلم مواد جديدة، أو تقبل النقد، أو التحسين من أدائه.
1	2	3	4	5	خجل شديد يمنع مشاركته في الحصص، والتعبير عن معرفته.
2	2	3	4	5	يحتاج الى مصا دقة المعلم في كل عمل، كي يتقدم بالمهام المطلوبة.
2	2	3	4	5	عناد شديد يمنع الطالب من تغيير عادات تعلم لديه، أو طرق دراسية.



أقسام الخاص بمعلم اللغة الانجليزية:

إسم المعلم / ة:					
العبارة					
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يعبر شفويا بشكل واضح من حيث المضمون.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يعبر عن فكرة واضحة من خلال الكتابة.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب القراءة بشكل سليم.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب تهجئة الكلمات بشكل صحيح.
1	2	3	4	5	يروى الطالب القصة بتسلسل منطقي.
1	2	3	4	5	يرتب الطالب الصور بتسلسل أحداثها.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب تفسير مادة مكتوبة، واستخلاص العبر منها.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يسرد قصة من خياله.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب الكتابة بدون أخطاء.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب الكتابة بشكل واضح ومقروء.
1	2	3	4	5	يكتب الطالب بانتظام عندما يحل التمارين (على السطر، بجانب الهامش، ...الخ).
1	2	3	4	5	لدى الطالب ثروة لغوية تتناسب مع أفراد جيله.
1	2	3	4	5	يعرف الطالب القواعد البسيطة.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب النسخ بشكل سليم، و بخط واضح.

أقسام الخاص بمعلم (التربية الاسلامية أو الاجتماعيات أو التاريخ أو الجغرافيا):

إسم المعلم: \_\_\_\_\_ إسم المادة: \_\_\_\_\_

ألعبارة					
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يعبر شفويا بشكل واضح من حيث المضمون.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يعبر عن فكرة واضحة من خلال الكتابة.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب القراءة بشكل سليم.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب تهجئة الكلمات بشكل صحيح.
1	2	3	4	5	يروى الطالب القصة بتسلسل منطقي.
1	3	3	4	5	يرتب الطالب الصور بتسلسل أحداثها.
1	3	3	4	5	يستطيع الطالب تفسير مادة مكتوبة، واستخلاص العبر منها.

تكملة العبارات للقسم السابق					
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب أن يسرد قصة من خياله.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب الكتابة بدون أخطاء.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب الكتابة بشكل واضح ومقروء.
1	2	3	4	5	يكتب الطالب بانتظام عندما يحل التمارين (على السطر، بجانب الهامش، ... إلخ)
1	2	3	4	5	لدى الطالب ثروة لغوية تتناسب مع أفراد جيله.
1	2	3	4	5	يعرف الطالب القواعد البسيطة.
1	2	3	4	5	يستطيع الطالب النسخ بشكل سليم، و بخط واضح.

برأي المربي ومعلمي الطالب ما هي الامور التي يمكن ان تساعد الطالب في تساعد الطالب في تخطي صعوباته؟

---

---

---

ما هي التدخلات التي قامت بها المدرسة لمساعدة الطالب؟ وما هي استجابة الطالب لتلك التدخلات؟

---

---

---

## ملحق رقم 11 :

## قائمة بموارد مركز مصادر

أولاً: الوسائل التربوية :

الرقم	الوسيلة	أهدافها	الصفوف التي بإمكانها استخدامها	مقترح الاستخدام
1-	حروف المد	أن يميز الطالب بين حروف المد (الألف، الواو، الياء). أن يلائم الطالب بين حروف المد وحركة الشفاه. أن يكون الطالب كلمات من مقاطع طويلة. أن يقرأ الطالب كلمات مكونة من مقاطع طويلة.	المرحلة الأساسية الدنيا	يتم في هذه الوسيلة عرض حروف المد الثلاثة، من خلال شخصيات تغير حركة فمها بالتناسب مع حرف المد، ونقوم بعرض حرف مثل حرف الميم، ونطلب من الطالب أن يضعه مع حرف المد الصحيح، عندما يكون لفظه: «ما» «مو» «مي».
2-	أشكال الحرف	أن يحلل الطالب الكلمة الى حروفها بالشكل الصحيح. أن يكمل الطالب الكلمة الناقصة بشكل الحرف الصحيح، حسب موقعه في الكلمة المعروضة.	المرحلة الأساسية الدنيا	يتم عرض كلمات ناقصة حرف واحد أمام الطالب، ليقوم هو باختيار أحد أشكال الحرف الناقص حسب موقعه من الكلمة، ومن ثم يقوم بقراءة الكلمة بعد إكمالها وكتابتها؛ لتعزيزه عند نجاحه أو لتساعده في التصحيح عند خطئه.
3-	كلمات متقاطعة	أن يركب الطالب كلمات من عدة حروف بالشكل الصحيح. أن يقرأ الطالب الكلمات المكونة قراءة صحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	نعرض على الطالب لوحة ذات مربعات، وعليها بعض الحروف، وفي أسفلها كلمات تمثل الشيء المفقود أفقياً وعمودياً، ليقوم هو بملء الفراغات بالكلمة الصحيحة، من خلال وضع الحروف المقطعة المكونة لها، ومن ثم قراءتها .
4-	قبل وبعد	أن يرتب الطالب الأحداث بالتسلسل الزمني (قبل وبعد) ترتيباً صحيحاً.	المرحلة الأساسية الدنيا	بطاقات كتبت عليها عبارات تصف موقفاً، بناءً على حدث معين. مثال: أذهب للنوم بعد دخول الليل. أغسل وجهي بعد استيقاظي من النوم. أغسل يدي قبل تناولي الفطور. لوحان من البوليجال، كتب على الأول قبل وعلى الثاني بعد، بحيث يقوم الطفل بوضع العبارات ليكون جملة مفيدة.

الرقم	الوسيلة	أهدافها	الصفوف التي بإمكانها استخدامها	مقترح الاستخدام
5-	قصة (السحفاة والأرنب)	أن يعطي الطالب صفة لشخصيات النص.(فهم مقروء)	المرحلة الأساسية الدنيا	قراءة الطالب للقصة ، ومن ثم الطلب منه تحديد شخصياتها، وإعطاؤها صفات تتلاءم مع دورها في القصة.
6-	قصة (نادر وأعماله اليومية)	أن يذكر الطالب ثلاثة أحداث متتابعة سمعها.	المرحلة الأساسية الدنيا	رواية قصة نادر وأعماله اليومية على مسمع الطالب ، وتكليفه بإعادة ذكر ثلاثة أحداث متتابعة.
7-	ألفصول الأربعة	أن يرتب الطالب ما يسمع من أفكار وعبارات ترتيباً صحيحاً	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض عبارات بشكل غير مرتب عن مظاهر الفصول الأربعة، يقوم المرشد بقراءتها على مسمع الطفل كي يرتبها الأخير ترتيباً صحيحاً، مثال: <b>مظاهر فصل الشتاء هي:</b> سقوط المطر. هبوب الرياح. تلبد الغيوم. تدني درجات الحرارة. وعلى الطفل أن يعيدها مرتبة.
8-	أنا أعرف معنى الكلمة	أن يميز الطالب بين الكلمة المسموعة ومعناها.	المرحلة الأساسية الدنيا	يقوم المرشد بذكر كلمات على مسمع الطفل، ويطلب منه اختيار الصورة التي تفسر معنى الكلمة من بين مجموعة صور معروضة أمامه.
9-	قصص كليلة ودمنة	أن يميز الطالب بين الواقع وبين الخيال في النص المسموع.	المرحلة الأساسية الدنيا	يقوم المرشد بعد سرد القصة بطرح أسئلة على نمط: هل هذه القصة خيالية أم لا؟ ولماذا؟
10-	شفافيات الحروف	أن يكتب الطالب الحروف بأشكالها منفردة باتجاه صحيح.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعطى الشفافية للطالب، وتوضع عليها النقاط الممثلة للحرف، ليقوم هو بالاعادة عليها وكتابة الحرف.
11-	علبة رمل	أن يكتب الطالب الحرف باستخدام اصبعه على الرمل الرطب بالطريقة الصحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	توضع علبة الرمل الرطب أمام الطالب، ونطبق أمامه نموذجاً، من خلال كتابة بعض الحروف عليها، ومن ثم محوها، والطلب منه كتابة الحرف لوحده على الرمل.
12-	بطاقات جمل	أن يكتب الطالب جملاً مكونة من عدة كلمات غيباً.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بطاقات كتبت عليها جمل مختلفة، مكونة من عدة كلمات، يتم قراءتها أمام الطالب، ليعيد هو قراءتها، ومن ثم تحجب الجملة من أمامه، ليقوم هو بإعادة كتابتها غيباً.

الرقم	الوسيلة	أهدافها	الصفوف التي بإمكانها استخدامها	مقترح الاستخدام
13-	بطاقات التتوين	أن يلفظ الطالب اسم التتوين بأنواعه الثلاثة لفظاً صحيحاً. أن يلفظ الطالب صوت التتوين بأنواعه الثلاثة لفظاً صحيحاً. أن يعيد الطالب كتابة كلمات بإدخال التتوين بأنواعه الثلاثة عليها. أن يقرأ الطالب الكلمات التي أعاد كتابتها مع التتوين قراءة سليمة.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعرض على الطالب بطاقات كتبت عليها كلمات بدون حركة التتوين ليقرأها، ومن ثم يطلب منه المرشد أن يدخل عليها التتوين بأنواعه الثلاثة، ليعيد قراءتها وكتابتها، وذلك بعد أن يعرض المرشد عليه مثالا.
14-	بطاقات الحروف الهجائية	أن يكتب الطالب الحرف منفرداً مع حركته بالطريقة الصحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	بطاقات كتبت عليها الحروف الهجائية، ويقوم الطفل بوضع الحركة بقلم لوح أبيض بناءً على ما يلميه المرشد عليه.
15-	بطاقة الشدة	أن يضع الطالب حركة الشدة على الحرف المشدد في الكلمة المعروضة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض كلمات على الطالب، ليقوم هو بوضع بطاقة الشدة على الحرف المشدد فيها، وذلك بعد أن يقرأها أمامه المرشد.
16-	أقسام الجملة	أن يحلل الطالب الجملة الى كلمات منفصلة. أن يقرأ الطالب الكلمات الناتجة عن تحليل الجملة قراءة سليمة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بطاقات كتبت عليها جمل، والطلب من الطفل قصها، لتكون كل كلمة لوحدها، وإعطاء عدد الكلمات في كل جملة، ومن ثم قراءتها.
17-	أقسام الكلمة	أن يحلل الطالب الكلمة الى مقاطع منفصلة. أن يقرأ الطالب المقاطع الناتجة عن تحليل الكلمة قراءة سليمة.	المرحلة الأساسية الدنيا	طباعة بطاقات بخط كبير، وتلوين المقاطع بألوان مختلفة، والطلب من الطفل أن يقص كل مقطع صوتي، وعد المقاطع في كل كلمة، ومن ثم قراءتها.

الرقم	الوسيلة	أهدافها	الصفوف التي بإمكانها استخدامها	مقترح الاستخدام
18 -	كلمة وصورة	أن يحلل الطالب الكلمة إلى أصواتها.	المرحلة الأساسية الدنيا	يتم عرض بطاقات صور لأشياء، و يتم الطلب من الطفل نطق الأصوات اللغوية المكونة للكلمة مثال: صورة كأس، ينطق الطفل. أصواتها المكونة، أو يُطلب منه نطق الصوت الأول، أو الأخير، أو كليهما من الكلمة.
19 -	بطاقات الأعداد	أن يقرأ الطالب الأعداد من 0 - 99 قراءة صحيحة. أن يقرأ الطالب الأعداد من 100 - 999 قراءة صحيحة. أن يقرأ الطالب الأعداد من 1000 - 9999 قراءة صحيحة. أن يرتب الطالب الأعداد من 0-99 تصاعدياً. أن يرتب الطالب الأعداد من 100-999 تصاعدياً. أن يرتب الطالب الأعداد من 1000-9999 تصاعدياً. أن يرتب الطالب الأعداد من 0 - 99 تنازلياً. أن يرتب الطالب الأعداد من 100 - 999 تنازلياً. أن يرتب الطالب الأعداد من 1000 - 9999 تنازلياً.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض البطاقات على الطالب، وعليه أن يحدد الأعداد المذكورة أمامه، أو يقرأ من العدد المحدد له، ليكمل حتى العدد الذي يحدد له كنهاية. يتم عرض بطاقات الأعداد عشوائياً على الطالب؛ ليقوم بترتيبها تصاعدياً أو تنازلياً حسب ما يطلبه المرشد.

الرقم	الوسيلة	أهدافها	الصفوف التي بإمكانها استخدامها	مقترح الاستخدام
-20	لوح الكرتون المغلف حرارياً	أن يكتب الطالب الأعداد من - 99 . أن يكتب الطالب الأعداد من 100 - 999 . أن يكتب الطالب الأعداد من 1000 - 9999 .	المرحلة الأساسية الدنيا	يعطى الطالب لوح الكرتون، وقلم اللوح الأبيض، ويطلب منه كتابة بعض الأعداد المعروضة أمامه وقراءتها.
-21	لوحة المنازل (الإجراء عملية الجمع)	أن يجمع الطالب الأعداد دون حمل ضمن 99. أن يجمع الطالب الأعداد دون حمل ضمن 999. أن يجمع الطالب الأعداد دون حمل ضمن 9999.	المرحلة الأساسية الدنيا	ترتيب الأعداد بحسب المنازل، واستخدام المحسوسات كعيدان البوظة في كاسات البلاستيك، لجمع الأعداد بشكل عمودي.
-22	لوحة جمع الأعداد	أن يجمع الطالب الأعداد دون حمل ضمن 99. أن يجمع الطالب الأعداد دون حمل ضمن 999. أن يجمع الطالب الأعداد دون حمل ضمن 9999.	المرحلة الأساسية الدنيا	لوح من البويجال عليه مخطط أسهم، بحيث يقوم الطفل بكتابة العددين المراد جمعهما، و يتبع الأسهم لإجراء عملية الجمع.
-23	لوحة المنازل (الإجراء عملية الطرح)	أن يطرح الطالب الأعداد دون استلاف ضمن 99. أن يطرح الطالب الأعداد دون استلاف ضمن 999. أن يطرح الطالب الأعداد دون استلاف ضمن 9999.	المرحلة الأساسية الدنيا	ترتيب الأعداد بحسب المنازل، واستخدام المحسوسات كعيدان البوظة في كاسات البلاستيك، لطرح الأعداد بشكل عمودي، ويمكن استخدام المعداد.
-24	لوحة طرح الأعداد	أن يطرح الطالب الأعداد دون استلاف ضمن 99. أن يطرح الطالب الأعداد دون استلاف ضمن 999. أن يطرح الطالب الأعداد دون استلاف ضمن 9999.	المرحلة الأساسية الدنيا	لوح من البوليغبال عليه مخطط أسهم، بحيث يقوم الطفل بكتابة العددين المراد طرحهما، ويتبع الأسهم لإجراء عملية الطرح.



الرقم	الوسيلة	أهدافها	الصفوف التي بإمكانها استخدامها	مقترح الاستخدام
-25	تقوم الأسبوع.	أن يذكر الطالب أيام الأسبوع بالترتيب.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بطاقات كتبت عليها أيام الأسبوع، ليقوم الطالب بترتيبها ترتيباً صحيحاً.
-26	تقوم الأشهر الميلادية والهجرية.	أن يذكر الطالب الأشهر الميلادية والهجرية مرتبة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بطاقتين كتبت عليهما الأشهر الميلادية والهجرية، بحيث يقوم الطفل بترتيبها بشكل صحيح.
-27	هيا نتعلم الضرب.	أن يضرب الطالب عدداً من رقم في عدد من رقمين.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض طريقة ضرب عدد من رقم مع عدد من رقمين، و وضع مخطط سهمي لكيفية الانتقال في المراحل حتى إيجاد الناتج، ويكون ذلك على لوح مجلتن عليه مخطط سهمي.
-28	هيا نتعلم القسمة.	أن يميز الطالب إشارة القسمة من بين باقي إشارات العمليات الحسابية. أن يعطي الطالب ناتج عملية القسمة بالشكل الصحيح.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض طريقة قسمة من خلال مخطط سهمي لكيفية الانتقال في المراحل حتى إيجاد الناتج، ويكون ذلك على لوح مجلتن عليه مخطط سهمي.

#### ثانياً: الألعاب التربوية:

الرقم	اسم اللعبة	أهدافها	الصفوف التي يمكن لها استخدامها	مقترح الاستخدام
-1	بازل « حكاية القط مشمش »	أن يركب الطالب الجمل مع صور القصة بالشكل الصحيح. أن يقرأ الطالب جملة من عدة كلمات قراءة سليمة.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعطى قطع البازل للطالب ليقوم بترتيبها بناء على تسلسل الأحداث، وتطابق الجمل مع أحداث الصورة .

-2	بازل «مهنتي وأدواتي»	أن يذكر الطالب أسماء أصحاب المهن. أن يعدد الطالب أسماء بعض أدوات المهنة المعروضة أمامه. أن يطابق الطالب بين صاحب المهنة وأدواته. أن يقرأ الطالب أسماء المهن المعروضة أمامه قراءة صحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	نقوم بعرض الأجزاء التي عليها صورة أصحاب المهن، ونطلب من الطالب أن يتحدث عن صاحب كل مهنة، ومن ثم نقوم بعرض الأجزاء التي عليها الأدوات، ونترك المجال للطالب للحديث عنها، وملاءمتها مع صاحبها.
-3	بازل (سفاري الأبجدية)	أن يميز الطالب أشكال الحرف المختلفة. أن يقرأ الطالب الحرف قراءة سليمة.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعرض قطع البازل أمام الطالب، ليقوم بملاءمة الحرف مع صورته، ومن ثم قراءته قراءة سليمة. من الممكن أن نطلب منه أن يقوم برسم شكل الحرف، أو رسم الصورة المعروضة، وتلوينها.
-4	بازل (الكلمة وعكسها)	أن يوفق الطالب بين الكلمة وعكسها.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعرض قطع البازل أمام الطالب؛ ليقوم بقراءة النصف الأول، وهو الكلمة، ومن ثم عرض البطاقات الأخرى، ليلتئم ما بين النصف الأول (الكلمة) والنصف الثاني (عكسها).
-5	(أحرف، كلمات، صور)	أن يوفق الطالب بين الكلمة وحروفها وصورتها. أن يقرأ الطالب الكلمة قراءة سليمة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض كلمات أمام الطالب ضمن بطاقات وقراءتها، ومن ثم عرض صورة ليقوم الطالب بالتوفيق بينها وبين الكلمة الدالة عليها، وكذلك تحديد حروف الكلمة، من خلال إخراج بطاقات الحروف المكونة لها.
-6	ذيل الحصان	أن يعطي الطالب تعليمات أو إرشادات لزميله معصوب العينين بالترتيب الصحيح، باستخدام أسلوب الطلب والروابط.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض صورة حصان بدون ذيل، واختيار طالب ليكون المرشد لطالب آخريكون معصوب العينين، مهمته إرشاده بتعليمات محددة وواضحة، حتى يضع الذيل في مكانه.

الرقم	اسم اللعبة	أهدافها	الصفوف التي يمكن لها استخدامها	مقترح الاستخدام
7-	سفاري الأرقام	أن يقرأ الطالب الأعداد من 1-12 قراءة سليمة. أن يطابق الطالب الأعداد من 1-12 مع المعدود.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بطاقات الأرقام على الطالب، ليطابقها مع معدودها.
8-	فم السمكة	أن يقارن الطالب بين الأعداد من 0 - 99 بوضع الإشارات (> ، < ، =). أن يقارن الطالب بين الأعداد من 100 - 999 بوضع الإشارات (> ، < ، =). أن يقارن الطالب بين الأعداد من 1000 - 9999 بوضع الإشارات (> ، < ، =).	المرحلة الأساسية الدنيا	وضع أعداد و تمثيلها على المعداد، أو استخدام مكعبات دينيز، ومن ثم فتح فم السمكة باتجاه الأكبر.
9-	المبتكر الصغير	أن يميز الطالب بين المجسمات والأشكال الهندسية بأحجامها وألوانها.	المرحلة الأساسية الدنيا	لعبة تربوية للتعرف على الأشكال الهندسية، والأحجام والألوان.
10-	صندوق الخواص	أن يميز الطالب بين المجسمات والأشكال الهندسية بأحجامها وألوانها.	المرحلة الأساسية الدنيا	يقوم المرشد بوضع الأشكال المستوية والمجسمات داخل صندوق مفتوح من جهة، بحيث يتمكن الطفل من إدخال يديه، وتحسس الشكل، ومعرفة اسمه من خصائصه.
11-	اللعب مع الكسور	أن يحدد الطالب كسور الوحدة التي مقاماتها أقل من 10. أن يقرأ الطالب الكسور قراءة صحيحة. أن يكتب الطالب الكسور كتابة صحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض الكسور، والمقارنة بينها من خلال الأشكال الجاهزة في اللعبة التربوية.

## ثالثا: أوراق العمل:

تتنوع أوراق العمل حسب الأهداف والمهارات التي يقوم المرشد بالعمل على تنميتها لدى الطالب ومنها:

- الحروف: التمييز بين الحروف قراءة وكتابة، والوصل بين النقاط لكتابة الحرف، ثم وضع الحرف بشكله المناسب في الكلمات المعروضة.
- التحليل: مثل تحليل الكلمات إلى حروفها، وتحليل الكلمات إلى مقاطعها، وتحليل الجمل إلى كلمات.
- تحليل النص: وضع عنوان للنص، وإعادة سرد النص بلغة معيارية، وتكون النهاية مغلقة أو مفتوحة. الربط بين الكلمة ومعناها الصحيح.
- تحديد الكلمة الشاذة من بين مجموعة كلمات.
- ملء الفراغ بالكلمة المناسبة.
- الإجابة عن أسئلة نصوص مقروءة (فهم مقروء).
- استخراج معلومات من النص، وتعبئتها في جدول.
- وضع الكلمة المعروضة في جملة مفيدة.
- كتابة كلمات تتكون من مقاطع حروف المد الطويلة.
- كتابة كلمات تحتوي على التتوين بأنواعه الثلاثة.
- أتمييز كتابة بين الحروف الشمسية والقمرية، بإدخال الحركة المناسبة عليها.
- أتمييز كتابة بين التاء المفتوحة والمربوطة والهاء.
- وضع الشدة على الحرف المناسب في الكلمة.
- قراءة الأعداد.
- أكمل السلسلة العددية.
- رتب الأعداد من (0 - 99) و(100 - 999) تصاعديا.
- رتب الأعداد من (0 - 99) و(100 - 999) تنازليا.
- قارن بين العددين التاليين، بوضع إحدى الإشارات التالية: (< ، > ، =).
- جد ناتج جمع العددين التاليين.
- جد ناتج طرح العددين التاليين.
- لوّن الأشكال المتشابهة بنفس اللون (الأشكال الهندسية والمجسمات).
- صل الشكل في العمود الأول مع اسمه في العمود الثاني (الأشكال الهندسية والمجسمات).
- لوّن المسألة مع ناتجها بنفس اللون. (مسائل على عملية الضرب).
- ظلل قيمة الكسر.
- ما ناتج ضرب ما يلي؟
- ما ناتج قسمة ما يلي؟

ملحوظة: من الجدير بالذكر أن تعليمات كل ورقة عمل تكون معروضة للطالب في أعلى الورقة، أو في أسفلها.

رابعاً: الفيديو والبوربوينت:

الرقم	عنوان البوربوينت / ملف فيديو	أهداف البوربوينت	الصفوف التي يمكن لها استخدامها	مقترح الاستخدام
1-	أحرف الشمسية والقمرية.	أن يميز الطالب بين الحروف الشمسية والقمرية بالشكل الصحيح.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعرض مادة البوربوينت كتقديم للفعالية، وتشتمل على بعض الأسئلة ليتفاعل الطالب معها.
2-	أغاني الحروف	أن يميز الطالب أشكال الحرف المختلفة. أن يقرأ الطالب الحرف قراءة سليمة. أن يكتب الطالب الحرف بأشكاله المتعددة.	المرحلة الأساسية الدنيا	تعرض مادة الفيديو (يوتيوب) أمام الطالب ليشاهدها، ومن ثم يقوم بالغناء معها بعد سماعها وتكرارها، والرقص على نغمتها مع باقي أفراد المجموعة.
3-	أصوات الحروف المتشابهة	أن يميز الطالب أثناء القراءة بين الأصوات المتشابهة، وإخراجها من مخارجها الصحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	ملف بوربوينت يعرض كل مجموعة من الأصوات المتشابهة، ويضم ثلاث كلمات على الأقل لكل صوت، ويوضح طريقة نطق الحرف في كل كلمة، مع إرفاق ملف صوتي؛ ليقوم الطالب بالتكرار من ورائه.
4-	كرتون (حكايات عالمية)	أن يسرد الطالب قصة سمعها بلغة معيارية. (فهم مسموع)	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض حكايات عالمية من خلال اليوتيوب، ثم الطلب من الطالب أن يعيد سرد القصة بلغة معيارية.
5-	أفلام قصيرة	أن يصف الطالب موقفاً رآه وصفاً شفوياً، مستعيناً بالروابط الشفوية.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض فيلم قصير حول الحياة البرية، أو بعض الظواهر الطبيعية، ليقوم الطالب بعد ذلك بوصف الأحداث وصفاً شفوياً، مستعيناً بالروابط اللغوية.
6-	كرتون (حكايات عالمية)	أن يكمل الطالب قصة ذات نهاية مفتوحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض قصة مصورة (فيديو)، كحكايات لا تنسى، أمام الطالب، ويتم قطع المشاهدة قبل انتهاء القصة، ليطلب المرشد من الطالب إعطاء نهاية ذات صلة بالقصة.
7-	أحرف الشمسية والقمرية	أن يفرق الطالب بين الحروف الشمسية والقمرية.	المرحلة الأساسية الدنيا	قصة مصورة حول كيفية التفريق في الكتابة بين الحروف القمرية والشمسية.

الرقم	عنوان البوربوينت / ملف فيديو	أهداف البوربوينت	الصفوف التي يمكن لها استخدامها	مقترح الاستخدام
8-	بوربوينت : الحروف الهجائية بحركاتها الثلاث	أن يكتب الطالب الحرف منفرداً مع حركته بالطريقة الصحيحة.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بوربوينت للطريقة الصحيحة لكتابة الحروف الهجائية.
9-	ألتاء المفتوحة والمربوطة	أن يفرق الطالب بين كتابة التاء المفتوحة والمربوطة والتاء.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض الجزء المتعلق بالتاء المفتوحة والمربوطة في مسلسل المناهل، وافتح يا سمسم.
10-	بوربوينت: المزج الصوتي للحروف	أن يربط الطالب بين الحروف المنفصلة والمعروضة أمامه صوتياً، من خلال مزجها معاً.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض صوتين لغويين أمام الطفل، ليقوم بمزجهما، مكوناً كلمة، مثال: د- ب = دب ومن ثم ندرج لثلاثة أصوات لغوية، وصولاً الى ستة أصوات أو أكثر.
11-	جدول الضرب	أن يميز الطالب إشارة الضرب من بين باقي إشارات العمليات الحسابية. أن يفسر الطالب مفهوم الضرب بأنه جمع متكرر. أن يطبق الطالب حقائق الضرب للأعداد من 1 - 5.	المرحلة الأساسية الدنيا	عرض بوربوينت يوضح مفهوم عملية الضرب، وأنه جمع متكرر.